



INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI  
SĂNĂTATE ANIMALĂ

Nr. 2253/01.04.2020

Propun a se aproba:  
p. Director Adjunct Tehnic  
Dr. Gheorghe MARINESCU

Conf. Univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU



### PLAN DE MĂSURI - REACTUALIZAT

privind prevenirea și limitarea la nivelul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală a efectelor pandemiei COVID-19 determinată de noul coronavirus, conform prevederilor Ordonanței Militare 3/24.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19

#### SECȚIUNEA I - Măsuri Generale privind accesul personalului în sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală (IDSA):

Art.1. (1) Orice persoană încadrată/angajată în cadrul IDSA care a călătorit în zonele de risc sau care a intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de SARS-CoV2, și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome - febră, tuse, dureri musculare, durere în gât, diaree sau dificultăți de respirație - nu trebuie să revină la locul de muncă decât după vindecare.

(2) Persoana încadrată/angajată în cadrul IDSA este obligată să respecte măsurile de carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente, înștiințând de îndată, pe adresa de e-mail a instituției, în condițiile prevederilor art. 68 din Normele aprobate prin Ordinul nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurare de sănătate, cu privire la această situație pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(3) Pe perioada aplicării restricțiilor de circulație a persoanelor pe teritoriul României, în contextul instituirii stării de urgență prin Decretul președintelui României nr. 195/2020, în fiecare zi de luni, la momentul prezentării la serviciu, personalul IDSA semnează o declarație pe propria răspundere conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la Planul de măsuri. Declarațiile completate de angajați se păstrează la șeful structurii organizatorice din care aceștia fac parte.

(4) Având în vedere activitatea desfășurată în cadrul IDSA, atribuțiile de serviciu ale angajaților nu pot fi desfășurate de la domiciliu.

Art.2. (1) Este interzisă circulația tuturor persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, cu următoarele excepții:

a) deplasarea în interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi;





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI  
SĂNĂTATE ANIMALĂ

- b) deplasarea pentru asigurarea de bunuri care acoperă necesitățile de bază ale persoanelor și animalelor de companie/domestice, precum și bunuri necesare desfășurării activității profesionale;
  - c) deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;
  - d) deplasarea din motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copilului, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități ori deces al unui membru de familie;
  - e) deplasările scurte, în apropierea locuinței/gospodăriei, legate de activitatea fizică individuală a persoanelor (cu excluderea oricăror activități sportive de echipă), cât și pentru nevoile animalelor de companie/domestice;
- (2) Deplasarea la serviciu se face în baza legitimației de serviciu, vizată pentru anul 2020, iar în lipsa acesteia, în baza adeverinței eliberată și semnată de angajator- anexa nr. 2 și a declarației pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Planul de măsuri;
- (3) Circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei se efectuează numai cu respectarea măsurilor generale de prevenire a răspândirii COVID - 19 și evitarea oricărui grup de persoane.
- (4) Prin formarea unui grup de persoane se înțelege alăturarea unui număr mai mare de 3 persoane care nu locuiesc împreună.

**Art.3.** La intrarea în sediul IDSA este utilizat dezinfectantul pentru mâini, dispus la intrarea în instituție și dezinfectantele pietonale amplasate la ușa de acces în clădire.

**Art. 4.** Pe perioada aplicării la nivel național a măsurilor pentru prevenirea și limitarea efectelor pandemiei provocate de coronavirus (COVID-19) dezinfecția tuturor spațiilor din cadrul IDSA se realizează cel puțin odată pe săptămână, și ori de câte ori este cazul.

**SECȚIUNEA a II-a - Măsuri ce trebuie duse la îndeplinire de personalul cu funcții de conducere pe timpul desfășurării activității în sediul IDSA**

**Art. 5.** Pe perioada aplicării prevederilor Planului de măsuri, fiecare conducător de compartiment/structură organizatorică din cadrul IDSA, ia măsuri, pe baza unei analize proprii privind activitățile structurii pentru asigurarea limitării interacțiunii directe între angajați, și al restricționării activităților de lucru cu persoanele fizice/juridice, la primiri probe, în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității esențiale la nivelul compartimentului.

Măsurile pot privi, fără a se limita la acestea:

- a) Identificarea acelor locuri de muncă pentru care trebuie asigurată continuitatea;
- b) Stabilirea punctelor-cheie și a activităților care necesită un flux continuu, precum și numărul de personal necesar pentru asigurarea acestora;
- c) Identificarea angajaților cu calificări/competențe care le dau posibilitatea să fie mutați de la un loc de muncă la altul încât să se asigure continuitatea activității;
- d) Identificarea angajaților care au efectuat ore suplimentare și compensarea acestora cu zilele libere de recuperare, aceștia constituind o rezervă în





perioada următoare, astfel încât în situațiile necesare să poată înlocui personalul afectat de criza generată de COVID-19;

- e) Identificarea angajaților care solicită zile libere pentru supravegherea copilului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în situația încheierii temporare a unităților de învățământ;
- f) Sistarea și reprogramarea tuturor instruirilor organizate de IDSA cu LSVSA Județene;
- g) Program de lucru diferențiat, prin decalarea programului zilnic în funcție de personalul disponibil;
- h) Compensarea cu timp liber corespunzător pentru orele efectuate peste programul normal de lucru;
- i) În funcție de specificul și locul de desfășurare a activității, fiecare conducător de compartiment/structură poate să aplice și alte reguli capabile să asigure un nivel ridicat de protecție, urmând ca acesta să fie adus la cunoștința conducătorului instituției.

**Art. 5. (1)** Conducătorii de compartiment/structură organizatorică din cadrul IDSA, întocmesc și actualizează ori de câte ori este necesar listele cu personalul din subordine care se află în una din următoarele situații:

- a) Beneficiază de concediu de odihnă;
- b) Se află în concediu medical;
- c) Beneficiază de zile libere pentru supravegherea copilului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în situația încheierii temporare a unităților de învățământ.

**(2)** În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor cuprinse la alin. (1), trebuie să se ia în considerare următoarele aspecte:

- a) necesitatea asigurării continuității activității esențiale din cadrul structurii prin stabilirea numărului minim de personal necesar;

### **SECȚIUNEA a III-a - Măsuri specifice care trebuie duse la îndeplinire de personal pe timpul activității în cadrul IDSA**

**Art. 6. (1)** Pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul IDSA, Serviciul Economic Administrativ dispune măsuri în vederea asigurării dezinfectanților și a echipamentelor de protecție, în cantități corespunzătoare.

**(2)** Persoana responsabilă de urmărirea realizării activității privind igienizarea și dezinfectarea spațiilor comune din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, de către persoanele desemnate cu igienizarea și dezinfectarea acestora, trebuie să se asigure permanent de realizarea igienizării și dezinfectării tuturor spațiilor comune din cadrul IDSA, conform programului de igienizare și dezinfecție stabilit și să se asigure de faptul că dozatoarele cu dezinfectant pentru mâini, dispuse la intrarea în institut și în spațiile comune, conțin permanent soluție dezinfectantă.

**(3)** Persoana responsabilă din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, asigură marcarea zonei destinate accesului persoanelor fizice/juridice la intrarea





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI  
SĂNĂTATE ANIMALĂ

în zona de primiri probe cu semene vizibile care să orienteze persoanele cu privire la respectarea distanței de siguranță de minim 1,5 metri.

(4) Personalul IDSA trebuie să aibă acces la dezinfectanți pentru mâini și la măști de protecție.

**Art. 7. (1) Persoana responsabilă cu sănătatea și securitatea în muncă asigură instrucțiunile specifice pentru instruirea personalului IDSA privind normele de sănătate și securitate în muncă.**

(2) La avizierul instituției sunt afișate informații privind metodele de prevenire a infectării cu coronavirusul SARS-CoV2, iar angajații răspund de cunoașterea și aplicarea măsurilor de protecție comunicate.

**SECȚIUNEA a IV-a - Măsuri privind accesul vizitatorilor în cadrul IDSA**

**Se Interzice accesul vizitatorilor în sediul IDSA pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei determinate de coronavirus (COVID-19).**

Prin excepție, reprezentanții instituțiilor cu atribuții de coordonare și control, pot intra în IDSA numai cu acordul conducerii și însoțite de un angajat al IDSA. Vizitatorii vor completa Declarația pe proprie răspundere, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Plan de măsuri (declarație pusă la dispoziție de către persoanele care asigură paza IDSA) vor primi echipament de protecție de unică folosință, inclusiv mască de protecție și accesul la dezinfectant pentru mâini și vor respecta regulile de acces cuprinse în Manualul de Biosiguranță și Biosecuritate al IDSA, prin grija persoanei care îi însoțește.

**SECȚIUNEA a V-a - Măsuri privind primirea probelor, achitarea contravalorii analizelor și comunicarea rezultatelor (Buletin de analiză), precum și primirea sesizărilor și reclamațiilor**

**a) Recepția probelor de la persoanele fizice/juridice, care aduc probele la IDSA, se efectuează între orele 8.30 - 12.30, pentru reducerea contactului interpersonal între diferiți clienți sau între clienți și personalul laboratorului, în situația în care a fost necesară recoltarea de probe de către serviciile veterinare sau proprietar, pentru soluționarea urgențelor în materie de sănătate și bunăstare animală; în zona de recepție probe se admite prezența fizică a unui singur client, cu păstrarea distanței conform recomandărilor autorităților. Dezinfecția zonei de recepție probe se realizează din oră în oră, sau mai des dacă este cazul. Persoanele care intră în zona de recepție probe sunt îndrumate să utilizeze dozatorul cu soluție dezinfectantă amplasat la intrarea în institut și să păstreze distanța conform însemnelor trasate în acest sens.**

Probele pot fi transmise și prin curierat.

**b) Se recomandă ca efectuarea plăților să se facă prin Ordin de plată;**

**c) Transmiterea buletinelor de analiza se face prin poșta electronică/fax;**

**d) Transmiterea documentelor din exterior (ex. cereri de analiză, etc.), inclusiv sesizări și reclamații se pot transmite în format electronic pe adresa de e-mail a instituției: [office@idah.ro](mailto:office@idah.ro) .**





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI  
SĂNĂTATE ANIMALĂ

**SECȚIUNEA a VI-a**

Dispozițiile Planului de măsuri se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al IDSA, precum și cu prevederile Regulamentului Intern. Planul de măsuri intră în vigoare la data aprobării și se aplică pe întreaga perioadă a stării de urgență.



