



INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

Nr. 3276/18.05.2020.

Propun a se aproba:
p. Director Adjunct Tehnic
Dr. Gheorghe MARINESCU



PLAN DE MĂSURI

privind starea de alertă declarată la nivel național, pentru o perioadă de 30 de zile, începând cu data de 15.05.2020, pentru prevenirea și limitarea la nivelul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2

SECȚIUNEA I - Măsurile Generale privind accesul personalului în sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală (IDSA):

Art.1. (1) Orice persoană încadrată/angajată în cadrul IDSA care a călătorit în zonele de risc sau care a intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de SARS-CoV2, și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome - febră, tuse, dureri musculare, durere în gât, diaree sau dificultăți de respirație - nu trebuie să revină la locul de muncă decât după vindecare.

(2) Persoana încadrată/angajată în cadrul IDSA este obligată să respecte măsurile de carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente, înștiințând de îndată, pe adresa de e-mail a instituției, în condițiile prevederilor art. 68 din Normele aprobate prin Ordinul nr. 15/2018/1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurare de sănătate, cu privire la această situație pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(3) Pe perioada stării de alertă instituită prin Hotărârea de Guvern nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, în fiecare zi de luni, la momentul prezentării la serviciu, sau la revenirea din CO, personalul IDSA semnează o declarație pe propria răspundere conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la Planul de măsuri. Declarațiile completate de angajați se păstrează la șeful structurii organizatorice din care aceștia fac parte.

(4) Având în vedere activitatea desfășurată în cadrul IDSA, atribuțiile de serviciu ale angajaților nu pot fi desfășurate de la domiciliu.

Art.2. (1) Începând cu data de 15.05.2020, este permisă circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, în interiorul localităților, cu respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției și evitarea formării grupurilor pietonale mai mari de 3 persoane care nu aparțin aceleiași familii.

Pagina 1 din 7





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

(2) Se instituie interdicția deplasării persoanelor în afara localității/zonei metropolitane, cu următoarele excepții:

- a) deplasarea în interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi;
- b) deplasarea în scop umanitar sau de voluntariat;
- c) deplasarea pentru realizarea de activități agricole;
- d) deplasarea pentru comercializarea de produse agroalimentare de către producătorii agricoli;
- e) deplasarea pentru îngrijirea sau administrarea unei proprietăți din altă localitate sau eliberarea de documente necesare pentru obținerea unor drepturi;
- f) deplasarea pentru participarea la programe sau proceduri în centrele de tratament;
- g) deplasarea din alte motive justificate, precum îngrijirea/însoțirea copiilor/membrilor de familie, îngrijirea unei/unui rude/afin sau persoană aflată în întreținere, asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități, decesul unui membru de familie;
- h) deplasarea pentru asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;
- i) deplasarea pentru activități recreativ-sportive individuale desfășurate în aer liber (ciclism, drumeție, alergare, canotaj, alpinism, vânatoare, pescuit și altele) cu participarea a cel mult 3 persoane;
- j) deplasarea pentru participarea la evenimente familiale, cu un număr limitat de persoane și respectarea regulilor de distanțare socială;
- k) deplasarea pentru achiziția, service-ul, efectuarea ITP sau alte operațiuni de întreținere a vehiculelor, activități care nu pot fi efectuate în localitatea de domiciliu.

(3) Deplasarea în afara localității/zonei metropolitane se face în baza declarației pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Planul de măsuri;

Art.3. (1) La intrarea în sediul IDSA este amplasat dozatorul cu dezinfectantul pentru mâini și la ușa de acces în clădire este amplasat dezinfectantul pietonal.

(2) La intrarea în incinta IDSA este asigurat triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor;

(3) Nu este permis accesul în incinta IDSA a persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C;

(4) Începând cu data de 15.05.2020, în spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun, la locul de muncă și în alte spații închise se instituie obligativitatea purtării măștii, astfel încât nasul și gura să fie acoperite.

Art. 4. (1) Pe perioada aplicării la nivel național a măsurilor pentru prevenirea și limitarea efectelor pandemiei provocate de coronavirus (COVID-19) dezinfecția tuturor spațiilor din cadrul IDSA se realizează cel puțin odată pe săptămână, și ori de câte ori este cazul;

(2) Aerisirea birourilor se va realiza minimum o dată de zi;

Art. 5. Precauțiunile universal valabile:

a) menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

- b) menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- c) evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
- d) menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- e) limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

SECȚIUNEA a II-a - Măsuri ce trebuie duse la îndeplinire de personalul cu funcții de conducere pe timpul desfășurării activității în sediul IDSA

Art. 6. Pe perioada aplicării prevederilor Planului de măsuri, fiecare conducător de compartiment/structură organizatorică din cadrul IDSA, ia măsuri, pe baza unei analize proprii privind activitățile structurii pentru asigurarea limitării interacțiunii directe între angajați, și al restricționării activităților de lucru cu persoanele fizice/juridice, la primiri probe, în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității a nivelul compartimentului.

Măsurile pot privi, fără a se limita la acestea:

- a) Identificarea acelor locuri de muncă pentru care trebuie asigurată continuitatea;
- b) Stabilirea punctelor-cheie și a activităților care necesită un flux continuu, precum și numărul de personal necesar pentru asigurarea acestora;
- c) Identificarea angajaților cu calificări/competențe care le dau posibilitatea să fie mutați de la un loc de muncă la altul încât să se asigure continuitatea activității;
- d) Identificarea angajaților care au efectuat ore suplimentare și compensarea acestora cu zilele libere de recuperare, aceștia constituind o rezervă în perioada următoare, astfel încât în situațiile necesare să poată înlocui personalul afectat de criza generată de COVID-19;
- e) Identificarea angajaților care solicită zile libere pentru supravegherea copilului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în situația încheierii temporare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 28 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art. 7 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;
- f) Sistarea și reprogramarea tuturor instruirilor organizate de IDSA cu LSVSA Județene;





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

- g) Programul de lucru organizat în două schimburi la nivelul serviciului, în funcție de personalul disponibil și de necesitatea asigurării distanțării sociale în spațiile de lucru;
- h) Compensarea cu timp liber corespunzător pentru orele efectuate peste programul normal de lucru;
- i) În funcție de specificul și locul de desfășurare a activității, fiecare conducător de compartiment/structură poate să aplice și alte reguli capabile să asigure un nivel ridicat de protecție, urmând ca acesta să fie adus la cunoștința conducătorului instituției.

Art. 7. (1) Conducătorii de compartiment/structură organizatorică din cadrul IDSA, întocmesc și actualizează ori de câte ori este necesar listele cu personalul din subordine care se află în una din următoarele situații:

- a) Beneficiază de concediu de odihnă;
- b) Se află în concediu medical;
- c) Beneficiază de zile libere pentru supravegherea copilului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în situația încheierii temporare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor cuprinse la alin. (1), trebuie să se ia în considerare următoarele aspecte:

- a) necesitatea asigurării continuității activității esențiale din cadrul structurii prin stabilirea numărului minim de personal necesar;

Art. 8. (1) Conducătorii de compartiment/structură organizatorică din cadrul IDSA, întocmesc săptămânal programul de lucru al angajaților din subordine în două schimburi astfel încât să se respecte distanțarea socială în spațiile de lucru și urmăresc respectarea programului;

(2) Cele două schimburi își desfășoară activitatea în următoarele intervale orare: schimbul I în intervalul orar 6.30 - 13.30 și schimbul II în intervalul orar 14.00 - 21.00.

SECȚIUNEA a III-a - Măsurile specifice care trebuie duse la îndeplinire de personal pe timpul activității în cadrul IDSA

Art. 9. (1) Pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul IDSA, Serviciul Economic Administrativ dispune măsuri în vederea asigurării dezinfectanților și a echipamentelor de protecție, în cantități corespunzătoare.

(2) Persoana responsabilă de urmărirea realizării activității privind igienizarea și dezinfectarea spațiilor comune din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, de către persoanele desemnate cu igienizarea și dezinfectarea acestora, trebuie să se asigure permanent de realizarea igienizării și dezinfectării tuturor spațiilor comune din cadrul IDSA, conform programului de igienizare și dezinfecție stabilit și să se asigure de faptul că dozatoarele cu dezinfectant pentru mâini, dispuse la intrarea în institut și în spațiile comune, conțin permanent soluție dezinfectantă.

(3) Persoana responsabilă din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, asigură marcarea zonei destinate accesului persoanelor fizice/juridice la intrarea în zona de primiri probe cu semene vizibile care să orienteze persoanele cu privire la respectarea distanței de siguranță de minim 1,5 metri.





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

(4) Personalul IDSA trebuie să aibă acces la dezinfectanți pentru mâini și la măști de protecție.

(5) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din cadrul IDSA au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;

c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;

d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;

e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);

f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;

g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;

i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea/municipiul București, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;

j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;

k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

l) își spală și își dezinfectează mâinile;

m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;

n) evită staționarea în spațiile comune;

o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;

p) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

Art. 10. (1) Persoana responsabilă cu sănătatea și securitatea în muncă asigură instrucțiunile specifice pentru instruirea personalului IDSA privind normele de sănătate și securitate în muncă.





(2) La avizierul instituției sunt afișate informații privind metodele de prevenire a infectării cu coronavirusul SARS-CoV2, iar angajații răspund de cunoașterea și aplicarea măsurilor de protecție comunicate.

(3) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, angajatorul reinstruiește în domeniul securității și sănătății în muncă toți lucrătorii care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu etc. Reinstruirea trebuie să fie adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor.

SECȚIUNEA a IV-a - Măsuri privind accesul vizitatorilor în cadrul IDSA

Se interzice accesul vizitatorilor în sediul IDSA pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei determinate de coronavirus (COVID-19).

Prin excepție, reprezentanții instituțiilor cu atribuții de coordonare și control, pot intra în IDSA numai cu acordul conducerii și însoțite de un angajat al IDSA. Vizitatorii sunt supuși verificării temperaturii corporale la intrarea în sediu și vor completa Declarația pe proprie răspundere, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Plan de măsuri (declarație pusă la dispoziție de către persoanele care asigură paza IDSA) vor primi echipament de protecție de unică folosință, inclusiv mască de protecție și accesul la dezinfectant pentru mâini și vor respecta regulile de acces cuprinse în Manualul de Biosiguranță și Biosecuritate al IDSA, prin grija persoanei care îi însoțește.

SECȚIUNEA a V-a - Măsuri privind primirea probelor, achitarea contravalorii analizelor și comunicarea rezultatelor (Buletin de analiză), precum și primirea sesizărilor și reclamațiilor

a) Recepția probelor de la persoanele fizice/juridice, care aduc probele la IDSA, se efectuează între orele 8.30 - 12.30, pentru reducerea contactului interpersonal între diferiți clienți sau între clienți și personalul laboratorului, în situația în care a fost necesară recoltarea de probe de către serviciile veterinare sau proprietar, pentru soluționarea urgențelor în materie de sănătate și bunăstare animală; în zona de recepție probe se admite prezența fizică a unui singur client, cu păstrarea distanței conform recomandărilor autorităților. Dezinfecția zonei de recepție probe se realizează din oră în oră, sau mai des dacă este cazul. Persoanele care intră în zona de recepție probe sunt îndrumate să utilizeze dozatorul cu soluție dezinfectantă amplasat la intrarea în institut și să păstreze distanța conform însemnelor trasate în acest sens.

Probele pot fi transmise și prin curierat.

b) Se recomandă ca efectuarea plăților să se facă prin Ordin de plată;

c) Transmiterea buletinelor de analiza se face prin poșta electronică/fax;

d) Transmiterea documentelor din exterior (ex. cereri de analiză, etc.), inclusiv sesizări și reclamații se pot transmite în format electronic pe adresa de e-mail a instituției: office@idah.ro.





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

SECȚIUNEA a VI-a

Dispozițiile Planului de măsuri se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al IDSA, precum și cu prevederile Regulamentului Intern. Planul de măsuri intră în vigoare la data aprobării și se aplică pe întreaga perioadă a stării de alertă.





DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,
angajat(ă) al(a), legitimat(ă) cu CI seria
nr., CNP, declar pe propria răspundere că:

1. Nicio autoritate română competentă nu a dispus măsuri de carantină sau autoizolare, cu privire la persoana mea, care să fie în vigoare la data prezentei declarații;
2. Nu am călătorit în ultimele 14 zile într-una din zonele de risc prevăzute în lista cu țările, teritoriile și zonele de care am cunoștință;
3. În ultimele 14 zile, nu am cunoștință să fi intrat în contact cu persoane pentru care există posibilitatea să fi fost în zone de risc sau să fi intrat în contact cu persoane contaminate;
4. Nu prezint simptome ale COVID-19 cum sunt febra, oboseala și tusea uscată, dureri de cap, congestie nazală, dureri în gât sau diaree;
5. Nu am acasă un membru al familiei diagnosticat cu COVID-19 și, totodată, îmi iau angajamentul că în cazul apariției unor simptome să-mi informez superiorul și să mă adresez autorităților pentru a fi evaluat în legătură cu riscul de expunere.

Dau și semnez această declarație, pe deplin conștient/ă de faptul că este necesar prin acțiunile mele să protejiez persoanele cu care vin în contact.

Încălcarea clauzelor mai sus menționate poate atrage, în funcție de situație, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE /679/2016 (gdpr) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data și locul:

Semnătura:



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

- stare de alertă -

Nume, prenume:

Data nașterii:

Adresa locuinței:

Se va completa adresa locuinței în care persoana locuiește în fapt, indiferent dacă este identică sau nu cu cea menționată în actul de identitate.

Locul/locurile deplasării:

Se vor menționa locurile în care persoana se deplasează, în ordinea în care aceasta intenționează să-și desfășoare traseul.

Motivul deplasării în afara localității / zonei metropolitane:

- 1. interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi;
- 2. în scop umanitar sau de voluntariat;
- 3. realizarea de activități agricole;
- 4. pentru comercializarea de produse agroalimentare de către producătorii agricoli;
- 5. îngrijirea sau administrarea unei proprietăți din altă localitate; eliberarea de documente necesare pentru obținerea unor drepturi;
- 6. participarea la programe sau proceduri în centrele de tratament;
- 7. asistență medicală care nu poate fi amânată și nici realizată de la distanță;
- 8. activități recreativ-sportive individuale desfășurate în aer liber (ciclism, drumeție, alergare, canotaj, alpinism, vânătoare, pescuit și altele) cu participarea a cel mult 3 persoane;
- 9. participarea la evenimente familiale, cu un număr limitat de persoane și respectarea regulilor de distanțare socială;
- 10. pentru achiziția, service-ul, efectuarea ITP sau alte operațiuni de întreținere a vehiculelor, activități care nu pot fi efectuate în localitatea de domiciliu;
- 11. alte motive justificate (*precum: îngrijirea/insoțirea copiilor/membrilor de familie; îngrijirea unei rude/afin sau persoană aflată în întreținere; asistența persoanelor vârstnice, bolnave sau cu dizabilități; deces al unui membru de familie, asigurarea de bunuri care acoperă necesitățile de bază ale persoanelor și animalelor de companie/domestice*).

Data declarației

Semnătura