



ORDIN

nr. 100 din 18.02 2015

pentru aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală

Văzând Referatul de aprobare nr. 850 din 17.02.2015, întocmit de către Direcția Generală Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

având în vedere prevederile art. 6⁶ și art. 56 alin. (1¹) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 alin. (3) și art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă structura organizatorică a Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, prevăzută în anexa nr.1.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, prevăzut în anexa nr.2.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 1212/2011 pentru aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală.

Art. 4. - Anexa nr. 1 și anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. – Serviciul juridic din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane – Direcția Generală Afaceri Interne și Administrație ia măsurile necesare pentru comunicarea prezentului ordin.



Art. 6. - Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. PREȘEDINTE – SECRETAR DE STAT
VICEPREȘEDINTE – SUBSECRETAR DE STAT
CSUTAK NAGY LASZLO

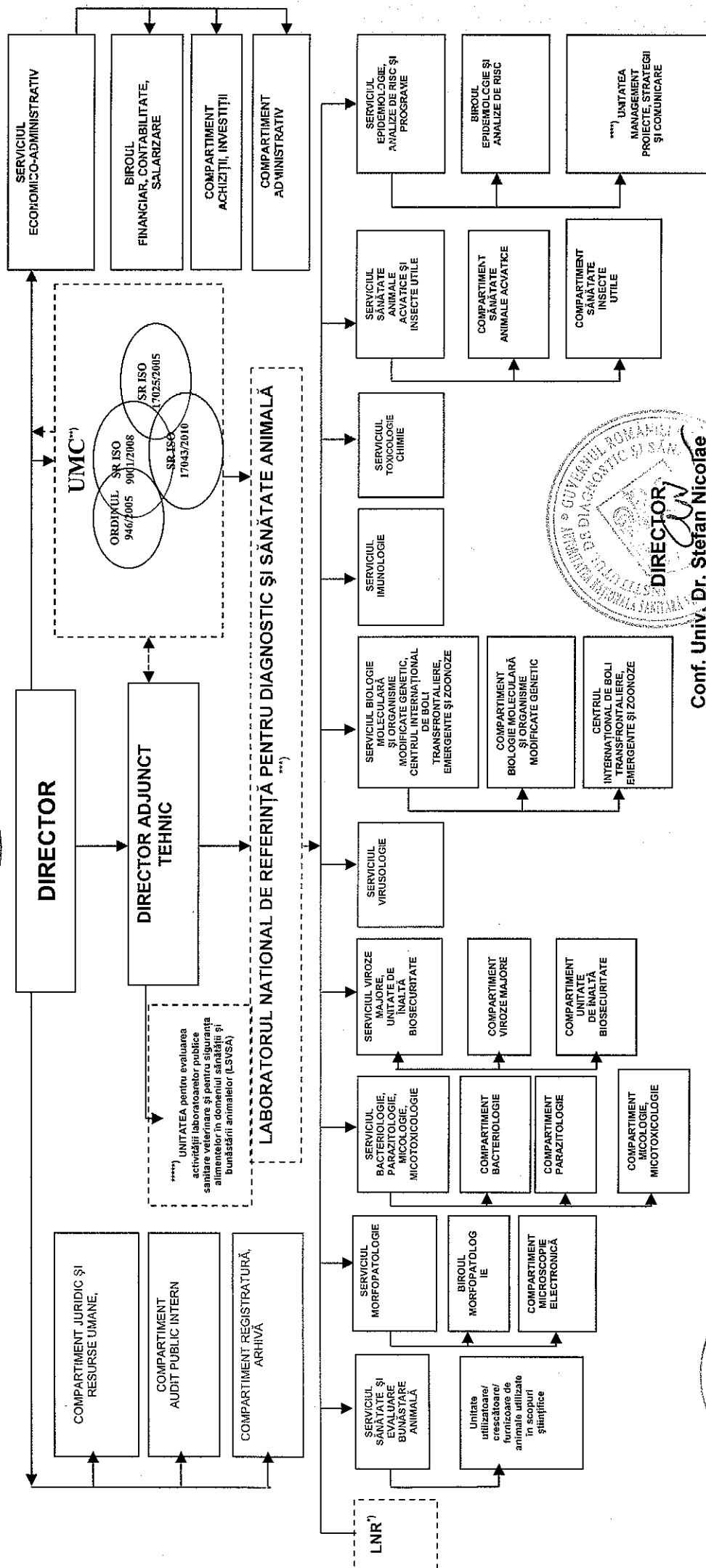


SE APROBA
PREȘEDINTE SECRETAR DE STAT
DR. LACU NAGY CSUTAK

Anexa nr. 1

la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru
Siguranța Alimentelor nr. 400 / 18.02.2015.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A INSTITUTULUI DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ**



Conf. Univ. Dr. Stefan Nicolae

Notă:

*) În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora, în cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală sunt organizate laboratoarele naționale de referință pentru sănătatea și bunăstarea animalelor; lista laboratoarelor naționale de referință este prevăzută în Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 205/2007.

***) Unitatea pentru Managementul Calității funcționează ca Grup de lucru, organizat la nivelul IDSA, având ca scop proiectarea, implementarea, dezvoltarea și menținerea unui sistem de management al calității corespunzător obiectului și domeniului de activitate al instituției, coordonând procesul de acreditare a laboratoarelor din cadrul IDSA.

laboratorului de Referință pentru Diagnostic și Sănătate Animală (LNDRSA) - IDSA prin Laboratorul Național de Referință pentru Diagnostic și Sănătate Animală (LNDRSA) satisface cerințele SR EN ISO/IEC 17025:2005 și este competent să efectueze activități de ÎNCERCĂRI, cor.

Activitățile sunt coordonate de directorul adjunct tehnic;

Handwritten signature: *[Illegible]*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUTULUI DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. – (1) Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală, denumit în continuare IDSA, este instituție publică cu personalitate juridică, ce funcționează ca autoritate de referință la nivel național pentru domeniul de competență specific, aflat în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și a atribuțiilor acestora, în cadrul IDSA sunt organizate laboratoarele naționale de referință pentru sănătatea și bunăstarea animalelor, denumite în continuare LNR.

Art. 2. – Sediul IDSA este în municipiul București, str. Dr. Staicovici nr. 63, sector 5.

Art. 3. – Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale IDSA se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 4. – În cadrul IDSA se constituie, prin decizia directorului, următoarele organisme colective și comisii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

- a) Consiliul de conducere format din: director, directorul adjunct tehnic, șefii structurilor din cadrul IDSA și consilierul juridic; consiliul de conducere are rol consultativ;
- b) Consiliul științific, condus de directorul adjunct tehnic;
- c) Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
- d) Comisia paritară a funcționarilor publici;
- e) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- f) Alte comisii constituite conform legii.



CAPITOLUL II

CONDUCEREA IDSA

Art. 5. – (1) IDSA este condus de un director medic veterinar, ajutat de un director adjunct tehnic medic veterinar, numiți prin ordin al președintelui ANSVSA, în condițiile legii.

(2) Directorul este direct subordonat președintelui ANSVSA, iar directorul adjunct tehnic este subordonat directorului.

(3) Directorul, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, emite decizii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Directorul este ordonator terțiar de credite.

Art. 6. – (1) Directorul coordonează activitatea următoarelor structuri din cadrul IDSA:

- a) **Serviciul Economico – Administrativ;**
- b) **Compartimentul Juridic și Resurse Umane;**
- c) **Compartimentul Audit Public Intern;**
- d) **Compartimentul Registratură, Arhivă;**
- e) **Unitatea pentru Managementul Calității.**

Art. 7. – (1) În cazul în care, din motive întemeiate, temporar, directorul nu poate exercita atribuțiile curente, acestea sunt preluate de drept de directorul adjunct tehnic.

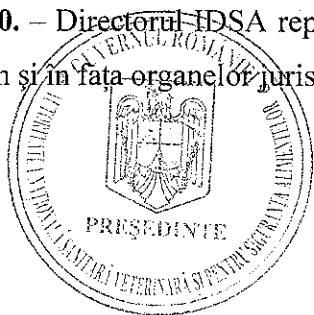
(2) În cazul în care, din diverse motive, directorul adjunct tehnic nu poate prelua atribuțiile directorului, directorul stabilește, prin decizie, înlocuitorul temporar pentru a îndeplini atribuția directorului IDSA .

Art. 8. – (1) Directorul numește, prin decizie, în condițiile legii, șefii de serviciu și șefii de birou din cadrul IDSA.

(2) Directorul IDSA desemnează medicul veterinar sau expertul cu o calificare corespunzătoare însărcinat cu atribuții de consiliere privind bunăstarea animalelor și tratamentul acestora, din cadrul unității utilizatoare/crescătoare/furnizoare de animale utilizate în scopuri științifice, cu experiență în domeniul animalelor utilizate în scopuri științifice.

Art. 9. - Directorul semnează și transmite către ANSVSA, spre aprobare, în condițiile legii, lista de investiții semnată inclusiv de directorul adjunct tehnic și de șeful Serviciului Economico - Administrativ.

Art. 10. – Directorul IDSA reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale.

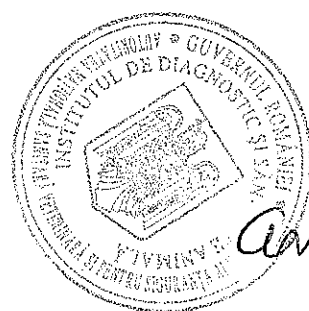
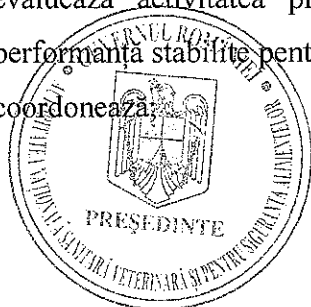


Art. 11. – Directorul adjunct tehnic conduce, organizează, coordonează și răspunde de activitatea următoarelor structuri:

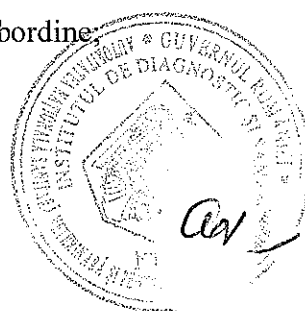
- 1. Unitatea pentru evaluarea activității laboratoarelor publice sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în domeniul sănătății și al bunăstării animale (LSVSA);**
- 2. Serviciul Sănătate și Evaluare Bunăstare Animală;**
- 3. Serviciul Morfopatologie;**
- 4. Serviciul Bacteriologie, Parazitologie, Micologie, Micotoxicologie;**
- 5. Serviciul Viroze Majore, Unitate de Înaltă Biosecuritate;**
- 6. Serviciul Virusologie;**
- 7. Serviciul Biologie Moleculară și Organisme Modificate Genetic, Centrul Internațional de Boli Transfrontaliere, Emergente și Zoonoze;**
- 8. Serviciul Imunologie;**
- 9. Serviciul Toxicologie – Chimie;**
- 10. Serviciul Sănătate Animale Acvatice și Insecte Utile;**
- 11. Serviciul Epidemiologie, Analize de Risc și Programe;**

Art. 12. - Atribuțiile, competențele și răspunderile cu caracter general ce revin șefilor de servicii și birouri din cadrul IDSA:

- a) planifică, organizează, coordonează, analizează periodic și controlează activitatea serviciului/biroului din subordine, dispunând măsurile legale care se impun în vederea creșterii eficienței și eficacității activității pe care o coordonează;
- b) dispun măsuri sau fac propuneri conducătorului ierarhic superior pentru îmbunătățirea activității pe care o coordonează;
- c) fac propuneri cu privire la îmbunătățirea metodologiei de raportare a indicatorilor de performanță și a instrumentelor de management specifice;
- d) întocmesc fișa postului și raportul de evaluare pentru fiecare persoană aflată în subordine, în funcție de obiectivele individuale ale acesteia;
- e) evaluează activitatea profesională a personalului din subordine, pe baza criteriilor de performanță stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor specifice domeniului de activitate pe care îl coordonează;



- f) repartizează personalului din subordine sarcinile și lucrările primite, sprijină personalul pentru elaborarea lucrărilor și răspund de soluțiile date și de modul în care au fost respectate normele și procedurile de lucru;
- g) stabilesc, după caz, prioritatea lucrărilor și termenele în care trebuie rezolvate;
- h) urmăresc elaborarea corespunzătoare și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate de către conducătorul ierarhic superior și al celorlalte lucrări ale serviciului/biroului pe care îl conduc;
- i) verifică și semnează lucrările efectuate în cadrul serviciului/biroului pe care îl conduc și când este cazul dispun refacerea lor, în condițiile legii;
- j) redistribuie sarcinile personalului din subordine în cazul concediilor de odihnă, concediilor medicale, participării la cursuri de instruire și alte evenimente pe termen scurt;
- k) propun programarea concediilor de odihnă, prestarea orelor peste programul normal de lucru și compensarea lor, potrivit prevederilor legale;
- l) propun îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din subordine;
- m) aplică și urmăresc respectarea reglementărilor legale cu privire la informațiile clasificate;
- n) participă la elaborarea rapoartelor de activitate asigurând acuratețea datelor;
- o) reprezintă serviciul/biroul pe care îl conduc în relația cu alte servicii/birouri din cadrul IDSA;
- p) răspund de organizarea procesului de inventariere și arhivare a lucrărilor, prevăzute în nomenclatorul arhivistic, pentru structura pe care o coordonează;
- q) asigură măsurile necesare în vederea păstrării confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
- r) participă, direct sau asigură participarea personalului pe care îl coordonează, la lucrările unor comisii sau grupuri de lucru, pentru problemele din aria de competență;
- s) fac propuneri cu privire la detașarea, delegarea, mutarea, promovarea personalului pe care îl coordonează și sancționează direct sau sesizează comisia de disciplină în vederea sancționării acestuia pentru neîndeplinirea corectă și la termen a sarcinilor de serviciu, în limita competențelor legale;
- t) fac propuneri cu privire la numărul de posturi pentru serviciul/biroul pe care îl coordonează, în vederea asigurării condițiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege și a sarcinilor primite;
- u) asigură aplicarea prevederilor legale privind întocmirea, circuitul și păstrarea actelor și documentelor;
- v) asigură și răspund de soluționarea corespunzătoare și la termen a petițiilor înregistrate;
- w) duc la îndeplinire sarcinile repartizate de conducătorul ierarhic superior și răspund pentru îndeplinirea acestor sarcini, împreună cu salariații aflați în subordine.



x) asigură respectarea disciplinei în muncă de către personalul subordonat și a prevederilor regulamentului intern, luând în acest scop măsurile legale ce se impun;

y) îndrumă și sprijină activitatea profesională a salariaților din subordine în scopul sporirii operativității, capacității și competenței lor în îndeplinirea sarcinilor încredințate;

z) veghează la respectarea normelor de conduită și deontologie de către personalul din subordine, conform reglementărilor legale în vigoare;

aa) îndeplinesc orice sarcini legate de specificul lor de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior;

bb) instruiesc personalul din subordine privind regulile generale și specifice de Sănătate și Securitate în Muncă, denumite în continuare SSM;

Art. 13. – (1) Atribuțiile personalului din cadrul IDSA sunt înscrise în fișa postului.

(2) În scopul asigurării bunei desfășurări a activității instituției, prin decizie a directorului, sunt desemnate persoanele care înlocuiesc șefii de servicii și de birouri din cadrul institutului pe durata absenței de la serviciu a acestora și cărora le sunt delegate competențe specifice, potrivit legii.

CAPITOLUL III

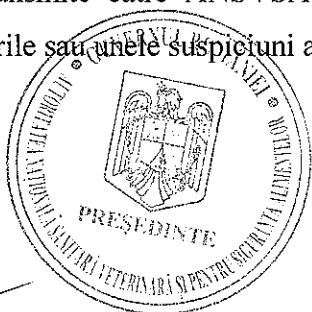
ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE GENERALE ALE IDSA

Art. 14. - (1) IDSA, prin structurile sale și Laboratoarele Naționale de Referință pentru Diagnostic și Sănătate Animală, denumite în continuare LNRDSA, are următoarele atribuții și responsabilități generale:

a) realizează coordonarea metodologică a activității laboratoarelor sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare LSVSA, testarea capacității de diagnostic a acestora prin probe test, standardizarea, asimilarea, validarea și introducerea în practica de laborator a metodelor și tehnicilor noi de diagnostic, confirmarea diagnosticului, expertize de diagnostic, statistică, analize de risc și prognoză sanitară veterinară pe domeniul sau de competență;

b) retestează sau confirmă/infirmă rezultatul buletinelor de analiză, la solicitarea ANSVSA, în caz de suspiciune sau litigii asupra buletinelor de analiză emise de LSVSA sau de către laboratoare private;

c) transmite către ANSVSA buletinele de analiză privind rezultatele de laborator referitoare la confirmările sau unele suspiciuni ale bolilor notificabile, după caz;



d) centralizează, întocmește și transmite către ANSVSA rapoartele privind activitatea desfășurată de către LSVSA, care efectuează activitate de laborator în domeniul sănătății animalelor;

e) în scopul diagnosticului, supravegherii, etalonării și preparării standardelor naționale, achiziționează seturi și reagenți standard pentru activitatea de laborator, direct de la laboratoarele internaționale de referință, în condițiile legii;

f) solicită ANSVSA autorizație provizorie pentru utilizarea seturilor și reagenților neînregistrați pentru activitatea de laborator, în condițiile legii;

g) verifică valoarea analitică a seturilor și reagenților de laborator, conform legislației în vigoare;

h) instruește și formează personalul de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul LSVSA, la solicitarea acestora și conform Programului Național de Instruiri, aprobat prin ordin al președintelui ANSVSA;

i) la desemnarea conducerii, specialiștii din cadrul IDSA pot acorda consultanță tehnică LSVSA, la solicitarea acestora;

j) la solicitarea ANSVSA, participă la elaborarea proiectelor de acte normative din domeniile de activitate proprii, la realizarea de programe tehnice;

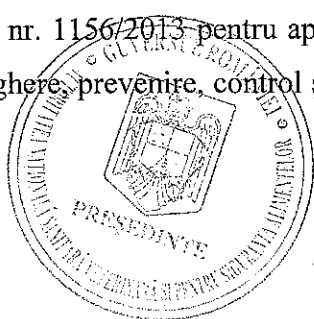
k) consemnează rezultatele examenului de laborator în buletine de analiză care au caracter de documente oficiale;

l) efectuează studii în domeniile de specialitate, întocmește materiale documentare pe care le prezintă la simpozioane ori la sesiuni de comunicări științifice interne și/sau internaționale, cu respectarea legislației în vigoare;

m) poate organiza, la solicitarea celor interesați, contra cost, instruiți practice pentru personalul din cadrul laboratoarelor sanitare – veterinare private;

n) la solicitarea ANSVSA, participă în cadrul comisiilor de avizare a substanțelor și produselor medicinale veterinare noi ce urmează a fi introduse în practica veterinară, precum și la acțiunile de testare a acestor substanțe și produse medicinale veterinare;

o) participă la elaborarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la



om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor.

p) elaborează proiecte de cercetare la nivel național și european, cu referire la domeniul său de activitate;

q) la solicitarea ANSVSA, desemnează reprezentanți din cadrul instituției, care participă în calitate de membri în diverse comisii și grupuri de lucru;

r) la solicitarea ANSVSA, în situații speciale sau de litigiu, asigură expertiza tehnică în domeniile de diagnostic și sănătate animală;

s) participă și organizează manifestări științifice - simpozioane, seminarii, congrese și work-shopuri științifice tematice - specifice domeniului de competență, cu informarea ANSVSA;

t) asigură, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, accesul la documentele proprii și ia măsuri ca părțile interesate să primească informații obiective în domeniul său de activitate;

u) în exercitarea atribuțiilor sale, poate colabora cu ministerele, cu celelalte instituții de specialitate, precum și cu organisme internaționale - Technical Assistance and Information Exchange - TAIEX, Organizația Mondială pentru Sănătate Animală - OIE, Organizația Mondială a Sănătății - OMS, Food and Agriculture Organization - FAO, Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară - EFSA, în domeniul de activitate;

v) la solicitarea ANSVSA, desemnează specialiști din cadrul IDSA care participă, în calitate de membri, în echipe de control, alături de reprezentanții ANSVSA;

w) asigură comunicarea între LNR și Laboratoarele Comunitare de Referință sau alte laboratoare internaționale, informând în acest sens ANSVSA, ori de câte ori este necesar;

x) răspunde tuturor solicitărilor formulate, în scris, de către ANSVSA, potrivit domeniului propriu de competență;

y) elaborează Proiectul Planului Cifric pentru domeniul Sănătății Animale și îl înaintează, cu avizul directorului IDSA, spre aprobare ANSVSA;

z) LNR acreditate sunt desemnate din oficiu pentru a efectua analize în cadrul controlului oficial;

aa) Pentru profilurile pentru care nu există laboratoare care să efectueze analize acreditate este desemnat IDSA să efectueze analizele din domeniul său de activitate;

bb) Coordonarea și componența LNR se stabilesc prin decizia directorului IDSA;



cc) Anual, prin structura specifică, organizează scheme de încercări de competență și distribuie tuturor participanților înscriși obiectele supuse încercării;

dd) Propune spre nominalizare laboratoarele în vederea desemnării acestora prin ordin al președintelui ANSVSA, pentru efectuarea analizei probelor prelevate în cadrul controlului oficial;

ee) Transmite către ANSVSA rezultatele evaluării tehnice a laboratoarelor, în vederea desemnării acestora;

(2) La solicitarea ANSVSA, IDSA participă la activitatea de autorizare și desemnare a laboratoarelor sanitar - veterinar de diagnostic, din sectorul public și privat.

(3) Toate probele pozitive care necesită confirmarea unui laborator comunitar de referință trebuie să fie vizate de către director, cu acordul prealabil al ANSVSA.

(4) Metodele de diagnostic sunt stabilite de către IDSA.

(5) Realizează managementul informatizat al activității de laborator pe domeniul Sănătate Animală și Organisme Modificate Genetic - OMG - în cadrul sistemului ATLAS Vet LIMS.

(6) În vederea realizării obiectivelor privind sănătatea animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, IDSA are raporturi directe cu direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare DSVSA, în condițiile legii.

(7) IDSA colaborează cu instituții, organizații și parteneri economici din domeniul creșterii animalelor, a căror activitate implică produse ori subproduse obținute de la animale, pentru realizarea activităților specifice de îndrumare și consultanță tehnică în ceea ce privește sănătatea animalelor, pentru reducerea incidenței și eradicarea unor boli la animale și prevenirea pătrunderii pe teritoriul României a unor boli, în condițiile legii.

Art. 15. - (1) Medicii veterinari din cadrul IDSA sunt medici veterinari oficiali, potrivit legii, având obligațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru domeniul de competență.

(2) Drepturile specifice ale personalului din cadrul IDSA sunt conferite de legislația specifică în vigoare.



CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE IDSA

Art. 16. – (1) LNR sunt coordonate de către un responsabil, denumit coordonator, și se organizează la nivel funcțional ca și grup de lucru, în funcție de metodologia de diagnostic a bolii sau de profilul de activitate.

(2) Numirea coordonatorilor LNR se face de către directorul IDSA, la propunerea directorului adjunct tehnic al IDSA.

(3) Atribuțiile generale și specifice ale LNR organizate în cadrul IDSA sunt completate de prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 205/2007 privind aprobarea laboratoarelor naționale de referință și atribuțiile acestora.

(4) Efectuează evaluarea tehnică în vederea desemnării pentru efectuarea analizei probelor prelevate în cadrul controlului oficial;

(5) Monitorizează laboratoarele desemnate pentru îndeplinirea criteriilor de desemnare;

(6) Efectuează audituri externe de secundă parte în cadrul LSVSA sau în cadrul altor laboratoare, la solicitarea acestora;

(7) LNR din IDSA sunt formațiuni abilitate în ceea ce privește identificarea și evaluarea factorilor de risc referitori la apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului în raport cu creșterea animalelor.

(8) LNR prin IDSA furnizează ANSVSA, precum și DSVSA, informațiile necesare referitoare la bolile pentru care au competențe specifice, în vederea stabilirii strategiilor și politicilor naționale pentru domeniile de competență ale acestora.

Art. 17. - Serviciul Sănătate și Evaluare Bunăstare Animală are în structura sa unitatea utilizatoare/crescătoare/furnizoare de animale utilizate în scopuri științifice.

Art. 18. - Serviciul Sănătate și Evaluare Bunăstare Animală are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

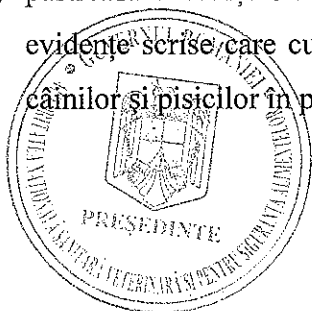
- a) recepționează, prelucrează și repartizează probele laboratoarelor de specialitate în scopul efectuării testelor complexe de laborator pentru evaluarea statusului de sănătate al efectivelor de animale;
- b) recepționează și înregistrează notele de însoțire a probelor în sistemul LIMS primite de la LSVSA județene și alți potențiali clienți, inclusiv de la LSVSA care nu beneficiază de sistemul LIMS și lansează cererile de analiză;



- c) transmite buletinele de analiză către LSVSA și terți;
- d) gestionează expedierea probelor test către laboratoarele în care se desfășoară activități supuse controlului și supravegherii sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
- e) implementează și supraveghează sistemul de trasabilitate al probelor în cadrul IDSA;
- f) realizează interfața cu clienții care solicită prestarea de servicii specifice sănătății și bunăstării animale, în limita competențelor stabilite de conducerea IDSA;
- g) specialiștii din cadrul serviciului pot participa la unele activități desfășurate în laboratoarele de diagnostic (ex. participă la examenul necropsic efectuat la sala de necropsie) din cadrul IDSA;
- h) specialiștii din cadrul serviciului realizează deplasări în teren în scop de diagnostic pentru supravegherea stării de sănătate a animalelor, expertiză de diagnostic și recoltare de probe;
- i) implementează criteriile privind evaluarea bunăstării animalelor de fermă și evaluări la nivelul exploatațiilor de animale;
- j) elaborează studii privind modul de diseminare a agenților patogeni și estimarea consecințelor asupra mediului înconjurător;
- k) realizează instruirea personalului din cadrul LSVSA și a altor specialiști, la cerere, în domeniul său de activitate;
- l) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

Art. 19. - Unitatea utilizatoare/crescătoare/furnizoare de animale utilizate în scopuri științifice aflată în structura Serviciului Sănătate și Bunăstare Animală are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) asigură necesarul de animale care vor fi utilizate în procedurile medicale veterinare;
- b) implementează normele minime obligatorii privind îngrijirea și adăpostirea animalelor utilizate în proceduri;
- c) desfășoară activități de monitorizare a statusului de sănătate a animalelor din sectorul „crescătorie”, a celor utilizate în proceduri și a celor care urmează să fie furnizate către alte unități, după caz.
- d) păstrează evidențe scrise cu privire la numărul și speciile de animale utilizate în proceduri cât și evidențe scrise care cuprind toate proiectele în care sunt utilizate animale vii. În situația utilizării câinilor și pisicilor în proceduri, pentru fiecare animal se păstrează un registru individual;



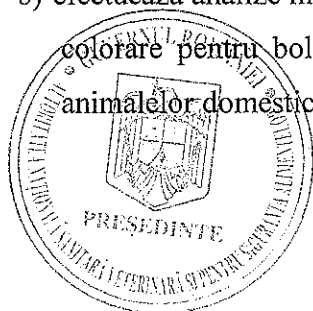
- e) asigură un medic veterinar desemnat de către conducerea IDSA cu experiență în domeniul animalelor utilizate în scopuri științifice sau un expert cu o calificare corespunzătoare, însărcinat cu atribuții de consiliere privind bunăstarea animalelor și tratamentul acestora;
- f) asigură consilierea LSVSA-urilor județene care dețin, utilizează și furnizează animale pentru proceduri;
- g) utilizează ghiduri de bune practici privind protecția și bunăstarea animalelor crescute, furnizate și utilizate în proceduri;
- h) reprezintă structura competentă pentru înființarea și funcționarea „băncii de țesuturi și organe”, în conformitate cu prevederile art. 17 alin (2) „Utilizarea în comun a organelor și a țesuturilor” din Legea nr. 43/2014 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice;
- i) reprezintă punct de contact în sensul prevederilor art. 47 alin. 5 din Directiva Consiliului 2010/63/CE privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice;
- j) stabilește condițiile de acces în incinta unității și în anexele acesteia pentru persoanele cu acest drept, instruite cu privire la riscurile existente în zonele respective;
- k) la cerere, acordă asistență tehnică și îndrumă activitățile din toate unitățile utilizatoare/furnizoare/crescătoare de animale utilizate în scopuri științifice aflate în structura direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București;
- l) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

Art. 20. – (1) Serviciul Morfopatologie are în structura sa:

- (a) Biroul Morfopatologie;
- (b) Compartimentul Microscopie Electronică;

(2) Biroul Morfopatologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) coordonează activitatea de diagnostic necropsic, de medicină legală veterinară, activitatea de diagnostic morfopatologic, pentru boli la animale, atât în cadrul IDSA, cât și la nivel național, precum și rețeaua națională de supraveghere pentru Encefalopatia Spongiformă Transmisibilă - EST;
- b) efectuează analize histologice, histochimice și imunohistochimice prin metode uzuale și speciale de colorare pentru boli prionice, virale, bacteriene, micotice, parazitare, tumorale și alte boli ale animalelor domestice și sălbatice, animale acvatice și insecte utile;



- c) efectuează analize imunoenzimatic, imunohistochimice, imunocromatografice, de electroforeză și imunoblotare - detecția proteinei prionice PrP^{res} pentru Encefalopatia Spongiformă Bovină - ESB, scrapie, alte Encefalopatii Spongiforme Transmisibile - EST la animale;
- d) efectuează analize privind conținutul țesutului nervos de la nivelul Sistemului Nervos Central (SNC) în carnea de bovine - detecția materialului cu risc specific pentru ESB;
- e) efectuează necropsia cadavrelor, a organelor și materialelor patologice provenite de la diferite specii de animale;
- f) coordonează expertizele medico-legale de laborator, recepționate la IDSA, la cerere, în caz de litigii și expertize judiciare;
- g) efectuează activități specifice de supraveghere a hemopatiilor (anemii, leucemii, limfoame) prin examene hematologice cantitative și calitative;
- h) participă la evaluarea tehnică, pe profil de morfopatologie, în vederea desemnării LSVSA pentru efectuarea examenelor de laborator pentru probele prelevate în cadrul controlului oficial;
- i) asimilează și dezvoltă noi tehnici de histologie, histochimie și imunohistochimie pentru boli virale, tumorale, bacteriene, parazitare, micotice, prionice;
- j) realizează instruirea specialiștilor care coordonează laboratoarele de morfopatologie din cadrul LSVSA sau alte laboratoare sanitare-veterinare particulare prin acțiuni anuale programate sau la cerere;
- k) organizează anual teste de intercomparare pe profilul morfopatologiei cu specialiștii de la LSVSA și alte laboratoare sanitare-veterinare, la solicitare;
- l) acordă consultanță tehnică și metodologică de specialitate laboratoarelor de profil de morfopatologie din rețeaua de stat și private, la cererea acestora sau a ANSVSA;
- m) participă la programe internaționale de intercomparare pe profilul morfopatologiei, inclusiv pentru bolile prionice;
- n) participă la testarea reagenților sau seturilor (kit-urilor) de diagnostic pe profil de morfopatologie, în vederea înregistrării acestora în România, prin verificarea valorii analitice ale reactivilor/reagenților;
- o) specialiștii din cadrul biroului participă la acțiuni de instruire profesională, la seminarii, simpozioane, congrese, expoziții de specialitate organizate pe plan intern și internațional;
- p) elaborează lucrări de specialitate pe care le difuzează prin mijloacele de informare ale IDSA, le publică sau susține în cadrul sesiunilor științifice ale IDSA și ale altor instituții din țară și străinătate;



- q) promovează, implementează, verifică și menține sistemul calității specific domeniului de activitate, urmărind conformitatea cu standardul ISO 17025/2005 privind acreditarea laboratoarelor de încercări/etalonări;
- r) colaborează cu EURL sau LNR din statele membre ale Uniunii Europene, cu laboratoare internaționale de referință, dar și cu alte instituții și organizații interne și internaționale, în domeniul specific de activitate;
- s) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA și ANSVSA.

(3) Compartimentul Microscopie Electronică are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) efectuează activitățile specifice unui asemenea laborator: prepararea probelor biologice prin tehnica de ultramicrotomie, colorarea secțiunilor ultrafine și vizionarea grilelor;
- b) realizează prelucrarea electronomicroscopică a probelor prin conservarea structurilor biologice (fixarea) și procesarea histologică a acestora;
- c) realizează ultrasecționarea probelor incluse în rășini sintetice;
- d) aplică tehnicile de colorație negativă utilizate în microscopia electronică;
- e) asigură accesul la microscopul electronic tuturor specialiștilor din IDSA care au competențe în tehnicile specifice microscopiei electronice și colaborează cu aceștia în activitatea specifică microscopiei electronice;
- f) participă la activitățile de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- g) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA și ANSVSA.

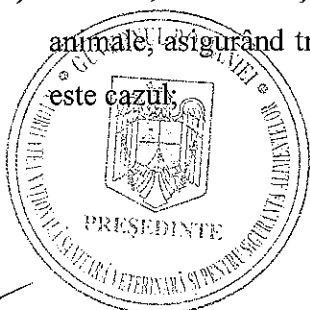
Art. 21. – (1) Serviciul Bacteriologie, Parazitologie, Micologie, Micotoxicologie are în structura

sa:

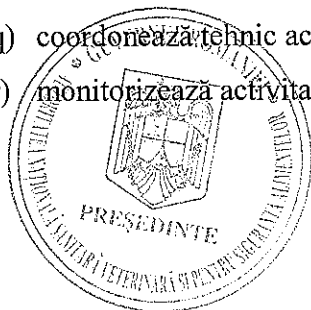
- (a) Compartiment Bacteriologie;
- (b) Compartiment Parazitologie;
- (c) Compartiment Micologie, Micotoxicologie;

(2) Compartimentul Bacteriologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) izolează, identifică și tipizează tulpini bacteriene implicate în etiologia bolilor bacteriene la animale, asigurând trasabilitatea în corelație cu materialele de referință certificate, acolo unde



- b) răspunde de rezolvarea în timp util a solicitărilor de analize pentru domeniul specific de activitate;
- c) asigură completarea colecției de culturi bacteriene interne și internaționale, întocmirea fișelor de caracterizare, stocarea în condiții adecvate și furnizarea acestora, la cerere, către LSVSA;
- d) testează susceptibilitatea la substanțe antimicrobiene a bacteriilor patogene și cu potențial zoonotic, izolate de la animale;
- e) asigură inactivarea prin autoclavare a materialelor contaminate provenite din laboratoarele IDSA și verificarea eficienței acestei operațiuni;
- f) elaborează programele de activități anuale;
- g) întocmește specificațiile tehnice pentru necesarul anual de medii de cultură, reactivi și materiale necesare pentru realizarea prevederilor Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;
- h) realizează instruirea personalului din cadrul LSVSA în domeniul bacteriologiei;
- i) organizează, derulează și evaluează rezultatele testelor de intercomparare pentru LSVSA participante;
- j) elaborează și asigură revizuirea periodică a procedurilor standard operaționale, denumite în continuare PSO, și a instrucțiunilor specifice de lucru, denumite în continuare ISL, pentru domeniul bacteriologie, în conformitate cu cerințele sistemului calității;
- k) realizează menținerea și extinderea acreditării RENAR pentru domeniul bacteriologiei;
- l) colaborează cu Laboratoarele Europene de Referință, laboratoare internaționale de referință și alte organizații internaționale acreditate, specifice domeniului de activitate;
- m) participă la teste internaționale de intercomparare organizate de Laboratoare de Referință ale Uniunii Europene, denumite în continuare EURL, pentru bolile bacteriene;
- n) participă la Programele Naționale de Control - PNC - pentru zoonoze, în relație cu deciziile Comisiei Europene;
- o) stabilește criterii pe baza cărora se întocmesc listele cu LSVSA nominalizate pentru activități specifice de diagnostic bacteriologic;
- p) monitorizează realizarea PNC pentru zoonoze prin activități de îndrumare și consultanță tehnică a LSVSA implicate în testarea probelor recoltate în cadrul acestor programe;
- q) coordonează tehnic activitatea diagnosticului bacteriologic la nivel național;
- r) monitorizează activitatea de laborator pentru bolile bacteriene din controlul oficial;



- s) elaborează rapoartele tehnice și financiare solicitate de ANSVSA și Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară – EFSA;
- t) participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- u) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

(3) Compartimentul Parazitologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) identifică și caracterizează agenții etiologici parazitari implicați în apariția unor boli sau îmbolnăviri, asigurând trasabilitatea în corelație cu materialele de referință certificate, acolo unde este cazul;
- b) selectează, întreține și păstrează în condiții de securitate agenții etiologici pentru care are competențe specifice, în vederea realizării unei colecții de referință;
- c) coordonează tehnic activitatea diagnosticului parazitologic în cadrul IDSA, LSVSA și la nivel național;
- d) realizează instruirea personalului din cadrul LSVSA pe domeniul parazitologie-arachnoentomologie;
- e) validează și introduce în practica de laborator metode și tehnici noi de diagnostic;
- f) organizează anual teste de intercomparare pe profilul parazitologie-arachnoentomologie cu specialiștii de la LSVSA;
- g) participă la realizarea Programelor Naționale de Control pentru Zoonoze, aprobate prin deciziile Comisiei Europene;
- h) Monitorizează activitatea de laborator desfășurată în LSVSA pentru toate bolile parazitare din controlul oficial;
- i) participă la programe internaționale de intercomparare pe profilul parazitologie-arachnoentomologie, organizate de laboratoarele comunitare de referință, dar și de alte laboratoare de specialitate;
- j) realizează verificarea valorii analitice a tuturor loturilor de reagenți și kit-uri de diagnostic pe profil de parazitologie care sunt comercializate pe teritoriul României, și sunt implicate în supravegherea oficială a efectivelor de animale;
- k) întocmește specificațiile tehnice pentru necesarul anual de reactivi și material necesare pentru realizarea prevederilor Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013;



l) elaborează lucrări de specialitate pe care le difuzează prin mijloacele de informare ale IDSA, le publică sau le susține în cadrul sesiunilor științifice ale institutului și ale altor instituții din țară și străinătate;

- m) participă la acțiuni de instruire profesională, la seminarii, simpozioane, congrese, expoziții de specialitate organizate pe plan intern și internațional;
- n) acordă consultanță tehnică și metodologică de specialitate laboratoarelor de profil parazitologie din rețeaua de stat la cererea acestora sau la cererea ANSVSA;
- o) elaborează programele anuale de activități, inclusiv instruire pentru domeniul parazitologie-arachnoentomologie;
- p) participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- q) realizează menținerea acreditării RENAR pentru domeniul parazitologie-arachnoentomologie;
- r) elaborează și asigură revizuirea periodică a PSO și a ISL pentru domeniul parazitologie-arachnoentomologie;
- s) colaborează cu LNR din statele membre ale Uniunii Europene, laboratoarele internaționale de referință, dar și cu alte organizații internaționale acreditate, specific domeniului de activitate
- t) asigură consilierea direcției de specialitate din cadrul ANSVSA pentru bolile parazitare din controlul oficial;
- u) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

(4) Compartimentul Micologie, Micotoxicologie are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) răspunde de efectuarea în timp util a analizelor pentru: diagnosticul bolilor micotice și a micotoxicozelor, verificarea eficienței decontaminării de necesitate în adăposturile de animale, în conformitate cu Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013;
- b) efectuează verificarea eficienței decontaminării aerului și a suprafețelor și analiza potabilității apei destinată adăpării animalelor;
- c) izolează, identifică, caracterizează și conservă, prin selecție, tulpinile de fungi izolate din probe biologice/patologice și/sau furaje și întocmește fișele de caracterizare;
- d) utilizează și asigură trasabilitatea materialelor de referință certificate;

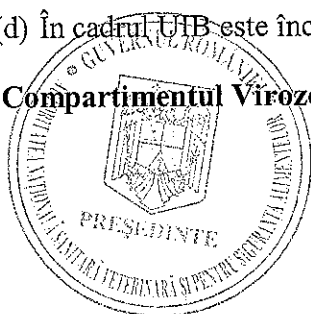


- e) elaborează și asigură revizuirea periodică a PSO, a ISL pentru domeniul micologie, micotoxicologie, a metodelor de analiză bacteriologică a apei și verificarea eficienței decontaminării suprafețelor din adăposturile de animale, în conformitate cu cerințele sistemului calității, și participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- f) colaborează cu laboratoarele naționale de referință din statele membre ale Uniunii Europene și alte organizații naționale și internaționale acreditate, specifice domeniului de activitate în vederea pregătirii profesionale continue a specialiștilor prin: cursuri de specialitate la institute de profil din țară și străinătate, participarea la teste de competență internaționale organizate de laboratoare acreditate din Uniunea Europeană, din domeniu;
- g) instruește și formează tehnic specialiștii din cadrul LSVSA pe profil micologie, micotoxicologie, prin activități anuale programate sau la cerere;
- h) realizează organizarea, derularea și evaluarea rezultatelor testelor de intercomparare pentru laboratoarele participante, în vederea testării competenței specialiștilor;
- i) participă la evaluarea dosarelor LSVSA în vederea propunerii pentru desemnarea acestora pentru activități specifice profilelor: micologie, micotoxicologie și igienă, consecutiv nivelului de acreditare și/sau unei situații epidemiologice;
- j) confirmă diagnosticul stabilit în LSVSA;
- k) efectuează testarea valorii de diagnostic a kit-urilor pentru micotoxine conform Ordinului nr. 81/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de introducere pe piață și de utilizare a reagenților și a seturilor de diagnostic de uz veterinar, cu modificările ulterioare;
- l) asigură coordonarea LNR pentru Boli Micotice și Micotoxicoze și face parte din grupul de lucru al LNR Bunăstare Animală și LNR pentru Boli de Reproducție.

Art. 22. – (1) Serviciul Viroze Majore, Unitate de Înaltă Biosecuritate are în structura sa:

- (a) Compartimentul Viroze Majore;
- (b) Compartimentul Unitate de Înaltă Biosecuritate;
- (c) În cadrul Unității de Înaltă Biosecuritate, denumită în continuare UIB, este încadrat Ofițerul de biorisc UIB;
- (d) În cadrul UIB este încadrat Inginerul de mentenanță UIB;

(2) Compartimentul Viroze Majore are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

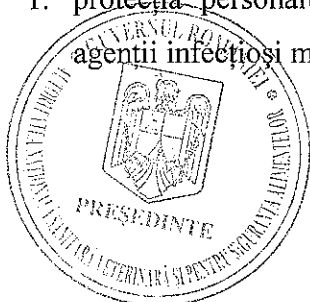


- a) identifică și caracterizează agenții patogeni ai bolilor virale majore la animale, din domeniul de competență;
- b) asigură funcționarea următoarelor laboratoare naționale de referință: LNR pentru Pestă porcină clasică și Pestă porcină africană; LNR pentru Gripa aviară, gripa mamiferelor și Boala de Newcastle; LNR pentru Febră aftoasă și boli veziculoase ale animalelor; LNR pentru arboviroze; LNR pentru Pesta micilor ruminanți; LNR pentru capripoxviroze; LNR pentru boli de reproducție ale animalelor;
- c) efectuează analize pentru bolile virale în vederea certificării stării de sănătate a animalelor indigene sau a celor provenite din comerțul intracomunitar sau cu țări terțe;
- d) întreține colecția de culturi celulare și asigură necesarul pentru activitatea curentă a serviciului și pentru activitățile de diagnostic;
- e) deține și utilizează materialele de referință necesare analizelor destinate diagnosticului sau supravegherii bolilor virale majore la animale;
- f) prelevează materiale biologice în vederea constituirii de martori interni de control, îi caracterizează și îi utilizează în vederea verificării valorii de diagnostic a noilor loturi de reagenți și kit-uri de diagnostic ce urmează a fi utilizați în rețeaua laboratoarelor veterinare de stat;
- g) organizează scheme de intercomparare pentru rețeaua laboratoarelor veterinare de stat și pentru laboratoarele private, pentru bolile animalelor din domeniul de competență;
- h) menține și dezvoltă sistemul de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 17025;
- i) menține și dezvoltă sistemul de control intern managerial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Compartimentul UIB are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) are drept de manipulare a virusurilor de febră aftoasă în scop de diagnostic, în conformitate cu Decizia Comisiei nr. 339/2008 de modificare a anexei XI la Directiva 2003/85/CE a Consiliului privind lista laboratoarelor autorizate să manipuleze virusul viu al febrei aftoase;
- b) asigură menținerea și dezvoltarea unui sistem de management al bioriscului în conformitate cu „Standardele minime de management al bioriscului pentru laboratoarele ce manipulează virusuri de febră aftoasă”- a 38-a sesiune a Comisiei Europene pentru combaterea febrei aftoase - EUFMD, cu următoarele obiective:

1. protecția personalului (personal operator, personal tehnic, vizitatori) față de agenții infecțioși manipulați sau stocați în spațiile laboratoarelor din cadrul UIB;



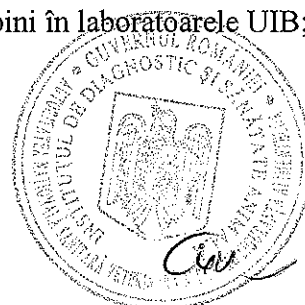
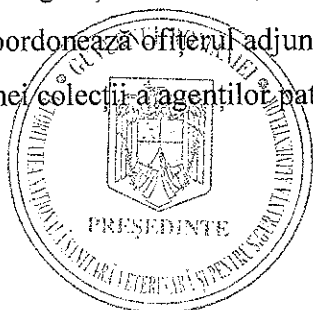
2. protecția mediului înconjurător față de contaminarea cu agenții infecțioși manipulați sau stocați în spațiile laboratoarelor din cadrul UIB;
 3. reducerea riscului eliberării neintenționate sau a expunerii la agenții biologici manipulați sau stocați în spațiile laboratoarelor din cadrul UIB;
 4. reducerea riscului de eliberare neautorizată și intenționată a unor materiale biologice de risc sau a tulpinilor virale stocate sau manipulate în UIB;
 5. informarea eficientă a personalului propriu și a vizitatorilor, precum și aducerea la cunoștință a obligațiilor și responsabilităților individuale referitoare la aspectele bioriscului;
 6. îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului de management al bioriscului;
 7. asigurarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea unor investigații de diagnostic în conformitate cu sistemul de management al calității din întregul institut;
- c) efectuează și controlează procesele de sterilizare și decontaminare a tuturor materialelor și a deșeurilor care sunt scoase din cadrul zonei de restricție a UIB;
- d) asigură supravegherea și întreținerea sistemelor tehnice aferente laboratoarelor UIB, în conformitate cu prevederile Planului Tehnic de Mentenanță al UIB, aprobat de conducerea IDSA.

(4) Ofițerul de biorisc din cadrul UIB are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) organizează, coordonează, supraveghează și verifică toate activitățile desfășurate în spațiile UIB – laboratoare și anexe tehnice, asigurând respectarea strictă a tuturor regulilor sistemului de biorisc instituit și prevăzute de Manualul de Biorisc al UIB, aprobat de conducerea IDSA;
- b) în cazul nerespectării unor prevederi ale sistemului de biosiguranță și biosecuritate de către o persoană cu drept de acces în spațiile UIB, va investiga situația respectivă și va institui măsuri corective și preventive;
- c) identifică necesitățile de instruire și contribuie la elaborarea și realizarea programelor de instruire pe domeniul biosecurității de nivel III, sistem de biosecuritate instituit și proceduri elaborate. În colaborare cu responsabilii LNR, se asigură că înainte de accesul în UIB, toate persoanele dovedesc cunoștințe temeinice în practicile standard microbiologice, în operațiunile specifice și practice de utilizare a aparaturii și facilităților UIB;
- d) instruește personalul cu privire la procedurile elaborate în cadrul nivelului III de biorisc;
- e) asistă și consiliază responsabilul de protecția muncii din institut în elaborarea și implementarea programului de monitorizare a sănătății personalului operator al incintei;



- f) realizează activități de evaluare a riscului și elaborează recomandări pentru modificări fizice sau procedurale ale UIB;
- g) supervizează activitatea personalului, pentru a se asigura de respectarea procedurilor de biorisc elaborate;
- h) are drept de control în toate activitățile desfășurate în spațiile UIB, laboratoare și anexe tehnice.
- i) realizează reviziile periodice și îmbunătățirile documentelor sistemului de biosecuritate și biosiguranță instituit: Manual de Biorisc, proceduri, instrucțiuni;
- j) împreună cu investigatorii principali corectează procedurile sau manoperele care pot duce la incidente cu risc microbiologic;
- k) participă la investigațiile în caz de evenimente/accidente și informează conducerea institutului și responsabilul cu protecția muncii din IDSA orice incident care are legătură cu expunerea personalului;
- l) raportează către conducerea institutului orice incident sau eveniment cu potențial de compromitere a barierelor de protecție sau de degradare majoră a echipamentelor, afectând siguranța biologică a activității din UIB sau sănătatea operatorilor. În astfel de situații, interzice continuarea activității curente din UIB, până la remedierea tuturor deficiențelor, informând în tot acest timp conducerea institutului;
- m) împreună cu responsabilii LNR, se va asigura că agenții patogeni care se scot din spațiile UIB pentru a fi expediați la laboratoarele de referință sunt procesați și ambalați în mod corespunzător, conform procedurii specifice de lucru;
- n) asigură realizarea unei mentenanțe corespunzătoare a platformei tehnice pentru buna funcționare a barierelor de siguranță ale UIB. În acest scop, colaborează cu inginerul de mentenanță, solicitându-i rapoarte periodice cu privire la asigurarea parametrilor de funcționare a instalațiilor tehnice ale incintei;
- o) prezintă conducerii institutului rapoarte de activitate periodice, raportul anual al securității biologice sau ori de câte ori acestea sunt solicitate;
- p) se asigură de disponibilitatea tuturor materialelor necesare unei bune desfășurări a activităților din UIB – materiale necesare asigurării funcționării la parametri normali a tuturor barierelor precum și a materialelor necesare protecției individuale a operatorilor;
- q) avizează dispunerea aparaturii și mobilierului în spațiile de lucru, precum și orice modificare a configurației existente;
- r) coordonează ofițerul adjunct de biosecuritate sau persoana special nominalizată pentru menținerea unei colecții a agenților patogeni aflați în studiu sau stocați ca tulpini în laboratoarele UIB;



- s) coordonează și monitorizează procedurile de decontaminare, dezinfecție și scoatere a materialelor și echipamentelor din spațiile UIB;
- t) verifică menținerea tuturor înregistrărilor relevante pentru funcționarea barierelor de protecție, ce sunt asigurate de către inginerul de mentenanță, funcționarea autoclavului, a sas-ului de fumigare, intrările și ieșirile persoanelor, diagramele de tratare a apelor reziduale, histogramele presiunilor negative din spațiile laboratoarelor etc, în cadrul procedurilor elaborate pentru fiecare în parte.
- u) asigură evaluarea periodică a eficienței proceselor de sterilizare cu abur și cu gaze;
- v) stabilește și asigură menținerea unui sistem de înregistrare și stocare sigură a tuturor tulpinilor izolate precum și a materialelor infecțioase din UIB;
- w) coordonează activitățile de răspuns în situații de urgență;
- x) în exercitarea atribuțiilor, este înlocuit de către ofițerul de biorisc adjunct sau ofițerul de biorisc de rezervă.

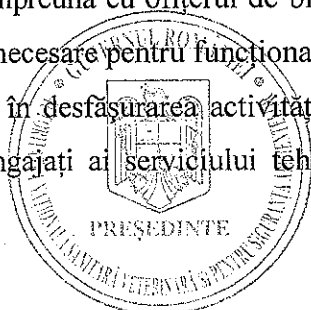
(5) Inginerul de mentenanță din cadrul UIB are următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură funcționarea platformei tehnice a UIB și îndeplinirea funcțiilor la capacitate optimă a următoarelor:

- a) instalației de ventilare și tratare a aerului din punct de vedere mecanic și al automatizării elementelor de execuție din alcătuirea instalației de ventilație și climatizare aer din cadrul UIB, denumită HVAC, a instalației de monitorizare și înregistrare parametri;
- b) instalației de autoclavare din punct de vedere mecanic, electric și de automatizare și control al procesului de autoclavare;
- c) instalației de osmoză inversă;
- d) instalației de încălzire din punct de vedere mecanic și al automatizării;
- e) instalației de răcire din punct de vedere mecanic și al automatizării;
- f) instalației de compresoare din punct de vedere mecanic și al automatizării;
- g) instalației electrice de forță și curenți slabi din punct de vedere al automatizării;
- h) instalației de colectare și transmitere de date de la senzorii instalațiilor;
- i) instalației de alimentare cu apă și hidrofor din punct de vedere mecanic și electric;
- j) instalației de tratare ape uzate potențial contaminate din punct de vedere mecanic, electric, automatizării și înregistrării parametrilor;
- k) generatorului electric din punct de vedere mecanic, electric și al automatizării;

Împreună cu ofițerul de biorisc al UIB și conducerea institutului, va propune spre adoptare toate măsurile necesare pentru funcționarea corespunzătoare a barierelor de protecție în orice moment.

2. în desfășurarea activităților și a îndeplinirii sarcinilor, inginerul de mentenanță, la fel ca toți ceilalți angajați ai serviciului tehnic, ia la cunoștință și respectă în totalitate prevederile specifice de



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

asigurare a biosecurității și biosiguranței în cadrul UIB, conținute în Manualul de Biorisc, aprobat de conducerea IDSA, și în procedurile anexate și care sunt aduse la cunoștință de ofițerul de biorisc (condițiile de acces în zonele de restricție, parametrii de funcționare ai barierelor de protecție etc).

3. aduce imediat la cunoștință ofițerului de biorisc orice defecțiune constatată la una din barierele UIB și care poate afecta buna funcționare a acesteia.

4. alături de ofițerul de biosecuritate, asigură înregistrarea corespunzătoare a evenimentelor apărute la nivelul platformei tehnice, în fișa de investigare adecvată.

5. execută intervenții tehnice de mică amploare, dar de complexitate ridicată, iar pentru cele de complexitate redusă, ce pot fi executate de către personalul compartimentului tehnic, asigură consiliere și asistență tehnică, realizând supravegherea intervenției respective.

6. în cazul intervențiilor ce-i depășesc limitele de competență și care sunt realizate de către firme externe, service, întreținere sau intervenții de necesitate, asigură supravegherea activităților desfășurate și consilierea personalului tehnic al acestora.

7. întocmește referate în vederea achiziționării unor produse și piese de schimb necesare platformei tehnice.

8. asigură consilierea personalului implicat în activitatea de achiziții publice referitor la detaliile și specificațiile tehnice ale unor produse și servicii necesare UIB.

9. asigură elaborarea și menținerea la zi a Planului Tehnic de Mentenanță al instalațiilor tehnice ce deservește UIB, aprobat de conducerea IDSA, în conformitate cu modelul și detaliile stabilite în cadrul institutului.

10. menține în permanență o listă actualizată a pieselor de schimb necesare funcționării platformei tehnice, asigurând, împreună cu ofițerul de biorisc includerea necesarului acestor piese în planurile de achiziții solicitate de către conducerea institutului.

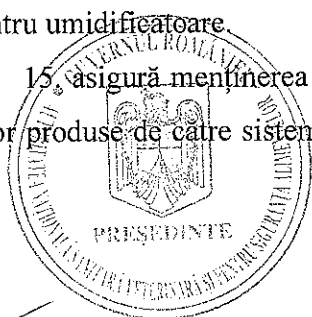
11. menține în permanență, indiferent de oră, o posibilitate de comunicare cu ofițerul de biorisc sau cu responsabilul zilnic desemnat al UIB.

12. ia cunoștință de alarmele primite de la sistemul de monitorizare al UIB și, în funcție de importanța acestora, comunică cu ofițerul de biorisc pentru organizarea unei deplasări în timp util, pentru remedierile urgente necesare.

13. asigură funcționarea instalației de ventilație și condiționare a aerului, pentru asigurarea unor parametri corespunzători ai microclimatului interior.

14. asigură funcționarea corespunzătoare a instalațiilor de producere a apei pure – pentru autoclav și pentru umidificatoare.

15. asigură menținerea pe suport magnetic, precum și de hârtie, atunci când este cazul, a tuturor datelor produse de către sistemul de monitorizare al UIB, în principal parametrii interni de microclimat



și presiunile negative ale laboratoarelor, alarmele emise de acest sistem de monitorizare precum și parametrii ciclurilor de decontaminare a șarjelor de apă reziduală procesată (pH , timp, volum procesat, datele în care s-a realizat procesarea), editarea de rapoarte în caz de întreruperi de curent, gaze sau apă și în caz de funcționare anormală a vreunui agregat ce ar putea periclita vreuna din barierele de biosecuritate ale UIB, editarea unor rapoarte cu privire la persoanele ce au acces în incintă.

16. asigură funcționarea corespunzătoare a generatorului Diesel auxiliar, precum și verificările periodice.

17. asigură supravegherea operativă a accesului de personal în spațiul laboratoarelor UIB, precum și menținerea pe suport magnetic sau de hârtie a situației acestuia.

18. asigură înregistrarea tuturor operațiunilor de mentenanță și de reparații efectuate în anexele tehnice și în incinta de biosecuritate în formularele dedicate fiecărui sistem tehnic în parte.

19. asigură supravegherea bunei funcționări a platformei tehnice, prin completarea fișelor de investigație periodică.

20. asigură depanarea, reinstalarea, resetarea programelor soft pentru:

- a) instalația HVAC;
- b) acces în UIB;
- c) acces în zonele adiacente incintei cu acces restricționat;
- d) monitorizare parametri interiori UIB;
- e) tratare ape reziduale;

21. asigură reprezentarea IDSA în relațiile cu organismele de control ale ISCIR și a Gărzii de Mediu, pentru instalațiile ce deservește UIB.

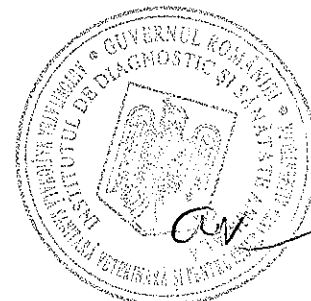
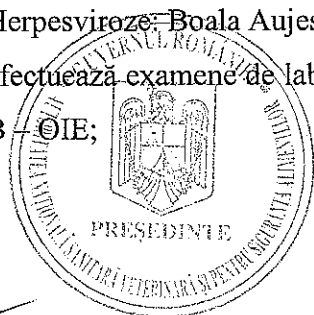
22. asigură supravegherea platformei tehnice în tot timpul când este desfășurată activitate de diagnostic în spațiul laboratoarelor UIB, în funcție de programul de lucru al operatorilor și după o strânsă comunicare cu ofițerul de biorisc; pentru înlocuirea sa, va instrui în mod corespunzător o altă persoană, cu care va asigura o cale de comunicare pentru orice situație apărută.

23. prin desfășurarea unei activități susținute de informare în domeniu, își formează o strategie coerentă privitoare la demersurile de validare și revalidare a sistemelor tehnice aferente UIB și pe care o aplică în practică, în colaborare cu ofițerul de biorisc și conducerea institutului, în scopul asigurării unor standarde conforme cu cerințele internaționale din domeniu.

Art. 23. - Serviciul Virusologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) coordonează activitatea LNR Rabie, Leucoza Enzootică Bovină, Anemia Infecțioasă Ecvină și Herpesviroze, Boala Aujeszky, IBR, Rinopneumonia Ecvină;
- b) efectuează examene de laborator privind supravegherea și diagnosticul în boli virale din fosta listă

B - OIE;



- c) identifică și tipizează tulpini virale implicate în apariția unor stări patologice, asigurând trasabilitatea în corelație cu materialele de referință certificate, acolo unde este cazul;
- d) prepară reagenți de diagnostic, subetaloane de lucru (antigene, seruri), folosind tulpini virale standard sau seruri etalon internaționale, preluate de la laboratoarele comunitare de referință sau de la laboratoarele de referință colaboratoare ale OIE;
- e) efectuează testele serologice pentru monitorizarea eficienței vaccinării antirabice la carnișierele care circulă în Uniunea Europeană și în țări terțe;
- f) monitorizează eficiența vaccinării antirabice la vulpile din mediul silvatic, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- g) realizează instruirea personalului din cadrul LSVSA în domeniul specific de activitate;
- h) organizează anual scheme de încercări de competență în domeniul virusologiei, profil serologie și biologie virală, cu LSVSA, precum și cu alte laboratoare de profil;
- i) participă la programe internaționale de scheme de încercări de competență, în domeniul virusologiei;
- j) efectuează acțiuni de îndrumare, acordă consultanță tehnică și auditează - în calitate de secundă și terță parte, laboratoarele veterinare de diagnostic;
- k) coordonează preluarea și elaborarea în România a standardelor și metodelor de diagnostic virusologic;
- l) colaborează cu specialiștii omologi din cadrul EURL, similare domeniilor de competență ale acestora și, în acest scop, beneficiază de instruiți organizate de acestea pentru domeniul respectiv și de furnizare de standarde, metode, reagenți sau etaloane de diagnostic virusologic;
- m) participă la activitățile de validare de metode, reagenți și materiale de referință, organizate de EURL partenere;
- n) efectuează analize pentru verificarea valorii de diagnostic a reagenților și kit-urilor folosite în diagnosticul virusologic la animale;
- o) participă la activitatea de omologare și validare de metode și metodologii de diagnostic în domeniul bolilor virale;
- p) participă la elaborarea actelor normative în domeniul bolilor virale;
- q) participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- r) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

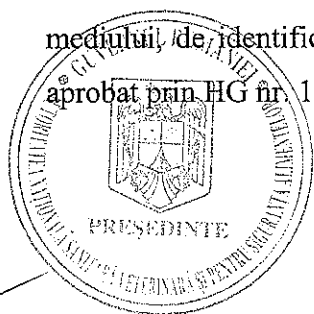
Art. 24. – (1) Serviciul Biologie Moleculară și Organisme Modificate Genetic, Centrul Internațional de Boli Transfrontaliere, Emergente și Zoonoze are în structura sa două compartimente:



- (a) Compartimentul Biologie Moleculară și Organisme Modificate Genetic;
- (b) Centrul Internațional de Boli Transfrontaliere, Emergente și Zoonoze.

(2) Compartimentul Biologie Moleculară și Organisme Modificate Genetic are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

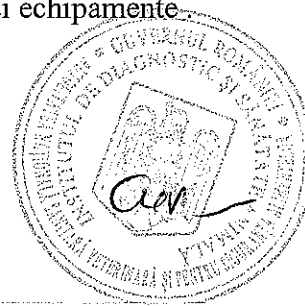
- a) coordonează activitatea LNR Biologie moleculară și LNR OMG din alimente și furaje;
- b) asigură componenta de diagnostic molecular în cadrul grupurilor de lucru ale LNR pe boală din cadrul IDSA;
- c) realizează analize moleculare de identificare genom specific pentru diferiți agenți patogeni virali, bacterieni, parazitari etc. implicați în apariția stărilor de boală care trebuie monitorizate în cadrul Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin HG nr. 1156/2013;
- d) realizează analize moleculare de identificare și cuantificare genom specific pentru alimente și furaje care conțin soia, porumb și orez din China, precum și alte matrici, în conformitate cu prevederile Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1156/2013, componenta de siguranța a alimentelor;
- e) realizează analize de tipizare moleculară în cazul anumitor agenți patogeni;
- f) caracterizează genetic agenții etiologici izolați și realizează analize filogenetice și studii de epidemiologie moleculară;
- g) realizează analize de confirmare a rezultatelor obținute prin teste moleculare în rețeaua națională standardizată de biologie moleculară din cadrul LSVSA;
- h) participă la activitatea de expertiză prin tehnici moleculare;
- i) asimilează și implementează noi metode moleculare recomandate de LNR/EURL boala/profil sau recomandate de Manualul de standarde al OIE în vederea introducerii lor în activitatea de diagnostic curent;
- j) realizează studii de validare în vederea obținerii acreditării tuturor metodelor moleculare folosite în controlul oficial din Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin HG nr. 1156/2013, în domeniul sănătății animale și al siguranței alimentelor;



- k) efectuează analize de identificare și cuantificare genom pentru verificarea valorii de diagnostic pentru kiturile de diagnostic molecular;
- l) gestionează materialele de referință specifice domeniilor sale de activitate;
- m) efectuează studii de cercetare în domeniul biologiei moleculare în vederea implementării rezultatelor obținute în diagnosticul oficial;
- n) coordonează tehnic activitatea rețelei naționale standardizate de biologie moleculară;
- o) realizează activități de instruire a specialiștilor din cadrul LSVSA în domeniul biologiei moleculare;
- p) organizează anual teste de intercomparare pentru identificare și cuantificare genom, în domeniul controlului oficial al sănătății animale și al siguranței alimentelor;
- q) participă la activitățile de validare de metode, reagenți și materiale de referință, organizate de EURL de boala/profil;
- r) participă anual la testele de verificare a competenței tehnice organizate de EURL de boala/profil sau alte laboratoare acreditate pentru organizarea de teste de competență internaționale, denumite în continuare PTI;
- s) face propuneri de îmbunătățire a prevederilor tehnice ce vizează domeniul său de activitate din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;
- t) colaborează cu specialiștii omologi, din cadrul EURL, de boala/profil, LNR europene sau Laboratoare Internaționale de Referință, denumite în continuare LIR, pe domeniile sale de competență;
- u) elaborează Programul de activitate anual și necesarul anual de aprovizionare;
- v) actualizează metodele de diagnostic molecular cuprinse în sistemul informatic național ATLAS vet LIMS;
- w) efectuează activități specifice pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele referențialului de acreditare;
- x) participă la pregătirea documentației și întocmirea dosarului de acreditare;
- y) participă la orice alte activități dispuse de conducerea IDSA.

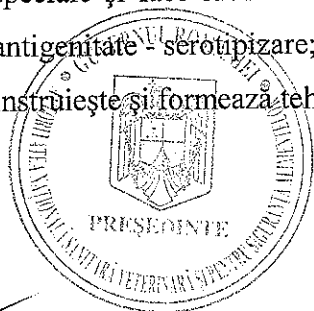
(3) Centrul Internațional de Boli Transfrontaliere, Emergente și Zoonoze are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) realizarea proiectului de construcție;
- c) realizarea proiectului de amenajare și dotare cu instalații, mobilier și echipamente.



Art. 25. - Serviciul Imunologie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) coordonează activitatea LNR Bruceloză, Leptospiroză și Pleuropneumonia contagioasă a bovinelor;
- b) face parte din grupurile de lucru ale LNR Tuberculoză și Paratuberculoză, Protozooze, Salmoneloze;
- c) efectuează analize serologice, detecție și cuantificare de anticorpi specifici pentru boli bacteriene și parazitare, în vederea certificării statusului de sănătate al animalelor destinate schimburilor comerciale, a animalelor care participă la concursuri internaționale sau a animalelor aflate în tranzit pe teritoriul României;
- d) efectuează analize serologice pentru monitorizarea bolilor bacteriene și parazitare, cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin HG nr. 1156/2013;
- e) efectuează analize de expertiză și confirmare a rezultatelor serologice obținute de laboratoarele similare din rețeaua de stat;
- f) efectuează analize imunologice pentru cuantificarea producției de γ -IFN în diagnosticul micobacteriozelor la bovine;
- g) asimilează și implementează noi metode impuse de EURL sau recomandate de Manualul de standarde al OIE;
- h) efectuează studii de validare și revalidare pentru metodele aplicate;
- i) asigură o bancă de seruri interne de control și materiale de referință specifice;
- j) prepară și caracterizează anti-seruri, folosind tulpini bacteriene de referință;
- k) efectuează analize pentru verificarea valorii analitice a tuturor loturilor de reagenți și kit-uri care sunt comercializate pe teritoriul României;
- l) gestionează materialele de referință specifice domeniilor sale de activitate;
- m) gestionează colecția de 21 tulpini de *Leptospira* spp. de referință, achiziționate de la Royal Tropical Institute, Laboratorul de Referință pentru Leptospiroză, HWO/FAO/OIE, Amsterdam, Olanda, și tulpini izolate de la animale de pe teritoriul României;
- n) izolează leptospire din materialele patologice, prin însămânțarea acestora pe medii de cultură speciale și face identificarea acestora pe baza caracteristicilor morfo-tinctoriale, culturale și de antigenitate - serotipizare;
- o) instruieste și formeaza tehnic specialiștii din cadrul LSVSA pe domeniul său de activitate;



- p) participă la activitățile de validare de metode, reagenți și materiale de referință, organizate de EURL partenere;
- q) organizează, anual, teste de intercomparare pe domeniile de competență care fac parte din controlul oficial;
- r) participă, anual, la testele de verificare a competenței organizate de EURL, LIR sau alte laboratoare acreditate pentru organizarea de comparare interlaboratoare - ILC;
- s) urmărește și asigură acreditarea tuturor metodelor serologice implicate în controlul oficial;
- t) face propuneri de îmbunătățire a prevederilor tehnice ce vizează domeniul său de activitate din Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin HG nr. 1156/2013;
- u) colaborează cu specialiștii epidemiologi în cadrul acțiunilor de diagnostic și expertiză în teren;
- v) colaborează cu specialiștii omologi din cadrul EURL, LNR europene sau LIR pe domeniile sale de competență;
- w) participă la întocmirea documentației și la acțiunile premergătoare acreditării;
- x) elaborează Programul de activitate anual și necesarul de aprovizionare, al serviciului Imunologie, aprobat de conducerea IDSA.

Art. 26. - Serviciul Toxicologie-Chimie are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) efectuează analize privind identificarea și cuantificarea unor factori toxici în cazul suspiciunii unor intoxicații acute sau cronice la toate speciile de animale (acvatice și terestre), precum și atunci când se impune un diagnostic diferențial față de boli cu agenți etiologici biotici;
- b) efectuează analize privind identificarea și cuantificarea unor factori toxici din mediul de creștere a animalelor acvatice și terestre, implicați în afectarea stării de sănătate a acestora;
- c) efectuează analize privind cuantificarea unor parametri de chimie clinică ce pot fi afectați de intoxicațiile acute sau cronice la diverse specii de animale;
- d) participă și/sau efectuează examen necropsic pentru identificarea existenței unor modificări anatomo-patologice specifice unui anumit tip de intoxicație;
- e) participă, după caz, la discuțiile cu solicitantul examenului toxicologic pentru a se informa cu privire la datele anamnetice legate de istoricul evenimentului;
- f) participă, după caz, la recoltarea probelor specifice examenului toxicologic;
- g) participă la efectuarea bioprobelor pe animale de laborator în cazul unor suspiciuni de intoxicații;
- h) participă la activitatea de expertiză de diagnostic medico-legal veterinar, prin analize toxicologice;



- i) efectuează studiile de cercetare, elaborare, asimilare și validare pentru implementarea metodelor aplicate în domeniul toxicologiei veterinare;
- j) gestionează și actualizează metodele naționale utilizate în toxicologia veterinară cuprinse în sistemul informatic ATLAS vet LIMS;
- k) elaborează manualul de metode utilizate în toxicologia veterinară;
- l) efectuează activități specifice pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele referențialului de acreditare;
- m) participă la teste de intercomparare naționale sau internaționale cu scopul demonstrării capabilității analitice;
- n) organizează teste de intercomparare pe matrici apropiate domeniului de activitate, cu scopul validării unor metode analitice sau al testării capacității participanților de identificare a unor compuși cu potențial toxic;
- o) efectuează instruirea și formarea specialiștilor din cadrul laboratoarelor sanitare veterinare de stat sau particulare;
- p) elaborează manualele utilizate în instruirea specialiștilor în domeniul său de activitate;
- q) participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- r) poate participa la activitățile de standardizare a metodelor din domeniul chimiei analitice care pot fi aplicate în toxicologia veterinară;
- s) acordă consultanță tehnică persoanelor fizice și juridice în domeniul toxicologiei veterinare;
- t) colaborează cu laboratoare de specialitate din statele membre și cu alte organizații de profil, în vederea îmbunătățirii capacității de supraveghere toxicologică;
- u) asigură prepararea unor materiale – soluții tampon, coloranți etc. – necesare domeniului analitic al IDSA, precum și întocmirea anuală a necesarului privind aprovizionarea cu reactivii necesari;
- v) participă/elaborează planuri tehnice în domeniul de competență;
- w) organizează și coordonează gestionarea substanțelor periculoase din IDSA;
- x) participă la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

Art. 27. – (1) Serviciul Sănătate Animale Acvatice și Insecte Utile are în structura sa două compartimente:

- (a) Compartimentul Sănătate Animale Acvatice;
- (b) Compartimentul Sănătate Insecte Utile.

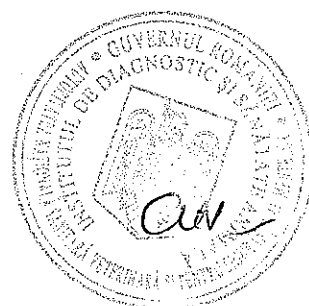
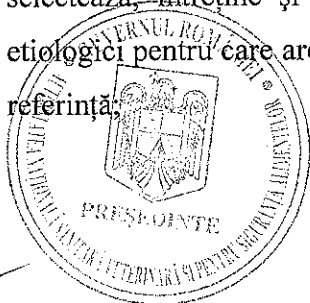
(2) Compartimentul Sănătate Animale Acvatice are următoarele atribuții și responsabilități specifice:



- a) efectuează examen anatomopatologic, virusologic, bacteriologic, parazitologic, citologic și micologic pentru diagnosticul și supravegherea bolilor animalelor acvatice;
- b) examinează lame histologice pentru diagnosticul și supravegherea bolilor moluștelor bivalve și crustaceelor;
- c) efectuează teste rapide și teste biologice pentru detecția biotoxinelor marine în moluște bivalve;
- d) efectuează examen bacteriologic pentru detecția contaminanților bacterieni în moluște bivalve;
- e) realizează instruirea personalului din cadrul LSVSA în domeniul său de activitate;
- f) participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- g) identifică și caracterizează izolatele de agenți etiologici - virali, bacterieni, parazitari, fungi - implicate în apariția unor stări patologice, asigurând trasabilitatea în corelație cu materialele de referință certificate, acolo unde este cazul;
- h) identifică și caracterizează agentul etiologic, originea, tipul, subtipul și varianta acestuia pentru bolile emergente sau reemergente;
- i) selectează, întreține și păstrează, în condiții de securitate maximă, izolatele din agenții etiologici pentru care are competențe specifice, în vederea realizării unei colecții de tulpini de referință;
- j) acordă consultanță persoanelor fizice și juridice în domeniul sănătății animalelor acvatice, contaminanților microbiologici și a biotoxinelor în moluște bivalve, la solicitare.
- k) colaborează interdisciplinar cu structuri administrative din cadrul IDSA și cu alte autorități ale statului în aspecte ce privesc domeniul sănătății animalelor acvatice, contaminanților microbiologici și a biotoxinelor marine în moluște bivalve.
- l) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

(3) Compartimentul Sănătate Insecte Utile are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) efectuează examen anatomopatologic, virusologic, bacteriologic, parazitologic, citologic și micologic pentru diagnosticul și supravegherea bolilor insectelor cu importanță economică;
- b) realizează instruirea personalului din cadrul LSVSA în domeniul său de activitate;
- c) participă la întocmirea dosarului de acreditare;
- d) identifică și caracterizează izolatele de agenți etiologici - virali, bacterieni, parazitari, fungi - implicate în apariția unor stări patologice, asigurând trasabilitatea în corelație cu materialele de referință certificate, acolo unde este cazul;
- e) identifică și caracterizează agentul etiologic, originea, tipul, subtipul și varianta acestuia pentru bolile emergente sau reemergente;
- f) selectează, întreține și păstrează, în condiții de securitate maximă, izolatele din agenții etiologici pentru care are competențe specifice, în vederea realizării unei colecții de tulpini de referință;



- g) acordă consultanță persoanelor fizice și juridice în domeniul sănătății albinelor și a altor insecte utile, la solicitare;
- h) colaborează interdisciplinar cu structuri administrative din cadrul IDSA și cu alte autorități ale statului în aspecte ce privesc domeniul sănătății albinelor și a altor insecte utile;
- i) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

Art. 28. – (1) Serviciul Epidemiologie, Analize de Risc și Programe, care cuprinde:

- (a) Biroul Epidemiologie și Analize de Risc;
- (b) Unitatea Management Proiecte, Strategii și Comunicare;

(2) Biroul Epidemiologie și Analize de Risc are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) elaborează, împreună cu sau la solicitarea structurilor Direcției Generale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, din cadrul ANSVSA, procedurile și formularistica, necesare funcționării sistemului de colectare, procesare, analiză și raportare unitară a datelor furnizate de către laboratoarele sanitare veterinare autorizate;
- b) solicită laboratoarelor sanitare veterinare autorizate, în conformitate cu procedurile și formularistica stabilită, datele relevante privind activitatea de supraveghere și diagnostic de laborator pentru bolile animalelor;
- c) solicită LSVSA, LNR pentru sănătatea și bunăstarea animalelor și altor structuri din cadrul IDSA, datele relevante privind activitatea de supraveghere și diagnostic de laborator pentru bolile animalelor, precum și rezultatele obținute prin implementarea programelor naționale anuale și multianuale pentru supravegherea, controlul și eradicarea bolilor animalelor și a zoonozelor, aprobate și cofinanțate de Comisia Europeană, a altor programe ce nu sunt cofinanțate de Comisia Europeană;
- d) la cererea structurilor Direcției Generale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, din cadrul ANSVSA, solicită după caz, și alte date disponibile în domeniul sănătății animalelor, deținute de instituții de drept public sau privat;
- e) solicită, periodic, date privind situația statusului de sănătate a exploatațiilor de animale autorizate, din România, în scopul calificării acestora;
- f) centralizează, întocmește și transmite direcției de specialitate din cadrul ANSVSA rapoartele privind activitatea desfășurată de către LSVSA, care efectuează activitate de laborator în domeniul sănătății animalelor;



- g) centralizează, întocmește și transmite direcției de specialitate din cadrul ANSVSA rapoartele privind activitatea desfășurată de către LSVSA, care efectuează activitate de laborator în domeniul sănătății animalelor;
- h) elaborează cadrul general pentru realizarea analizei de risc în domeniile de competență ale serviciilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- i) elaborează modulul cadru pentru realizarea analizei de risc în domeniul sănătății animalelor și al zoonozelor, pe care îl supune spre aprobare conducerii IDSA;
- j) elaborează modulul cadru pentru realizarea analizei de risc în domeniul importului de animale vii, produse și subproduse de origine animală, pe care îl supune spre aprobare conducerii IDSA;
- k) efectuează analize de sinteză și statistică medicală veterinară;
- l) participă, pe domeniile de competență, la stabilirea și evaluarea criteriilor pentru desemnarea laboratoarelor desemnate pentru efectuarea controalelor oficiale;
- m) notifică conducerii IDSA și structuri din IDSA cu responsabilități pentru evaluarea activității tehnice a LSVSA, aspectele neconforme privind activitatea laboratoarelor desemnate pentru efectuarea controalelor oficiale, precum și opinii și propuneri pentru remedierea acestora;
- n) elaborează, transmite și susține, la solicitarea ANSVSA, puncte de vedere tehnice privind proiectele legislative naționale sau alte documente de lucru;
- o) la solicitarea ANSVSA și cu aprobarea conducerii IDSA, participă la elaborarea și planificarea activităților de control și eradicare a bolilor la animale;
- p) centralizează, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul IDSA, datele privind programul cifric al acțiunilor de supraveghere și diagnostic realizate anual în cadrul LNRDSA;
- q) planifică participarea personalului propriu la programe de instruire și perfecționare profesională;
- r) participă la instruirile și programele de perfecționare profesională, aprobate de conducerea IDSA;
- s) participă, din dispoziția ANSVSA și cu aprobarea conducerii IDSA, la reuniunile tehnice și grupurile de lucru la nivel de experți, organizate de către instituțiile și organizațiile internaționale de profil sau cu incidență în domeniul sănătății animalelor statelor membre sau țărilor terțe;
- t) face propuneri pentru îmbunătățirea/revizuirea/actualizarea sistemelor de înregistrare, transmitere, raportare a datelor, sistemului "LIMS" și a altor sisteme și baze de date utilizate în domeniul sănătății animalelor;
- u) propune inițierea/dezvoltarea unor baze de date necesare corelării datelor obținute prin activități de laborator, cu alte date relevante necesare în luarea deciziilor privind prevenirea, controlul și eradicarea bolilor la animale;
- v) elaborează hărți tematice pe baza datelor primite de la structurile din IDSA și direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București;



- w) monitorizează probele recepționate de către IDSA și rezultatele examenelor de laborator pe specii de animale domestic și sălbatice;
- x) urmărește, din punct de vedere statistic, realizarea lunară, trimestrială și anuală a obiectivelor IDSA;
- y) participă la alte activități dispuse de conducerea IDSA, în conformitate cu domeniile de competență ale IDSA și măsurile impuse de actele normative în vigoare.

(3) Unitatea Management Proiecte, Strategii și Comunicare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) asigură monitorizarea proiectelor de cercetare elaborate de IDSA, sau la care participă IDSA;
- b) participă la inițierea, elaborarea și promovarea unor programe cofinanțate și/ sau finanțate din bugetul de stat, în condițiile legii;
- c) identifică sursele de finanțare pentru proiecte ce accesează fonduri structurale sau fonduri de coeziune, respectiv Fondul Social European - ESF, Fondul European de Dezvoltare Regională - ERDF și Fondul European de Coeziune - ECF, incluzând FEOGA - Fondul European de Orientare și Garantare Agricolă și FFIG - Fondul de Orientare și Garantare a pescuitului, precum și pentru proiecte ce accesează fonduri de cooperare teritorială și regională;
- d) participă, alături de șefii de structuri din IDSA, la elaborarea de proiecte de accesare a fondurilor structurale sau de coeziune, precum și a celor de cooperare teritorială și regională;
- e) gestionează corespondența cu serviciul Implementare Programe din cadrul ANSVSA privind accesarea fondurilor europene structurale sau de coeziune, precum și a celor de cooperare teritorială și regională;
- f) elaborează rapoarte privind activitățile desfășurate în domeniul accesării fondurilor europene structurale sau de coeziune, precum și a celor de cooperare teritorială și regională;
- g) participă la elaborarea de proiecte de programe anuale și multianuale cu contribuție financiară din partea Comisiei Europene, pentru eradicarea, controlul și monitorizarea bolilor/zoonozelor, în limitele domeniului specific de competență și le prezintă conducerii IDSA pentru avizare în vederea transmiterii acestora la ANSVSA, pentru a fi prezentate Comisiei Europene în scopul aprobării comunitare;
- h) participă, la solicitarea coordonatorilor de programe cofinanțate din IDSA, la elaborarea rapoartelor tehnice și financiare, intermediare și finale, privind activitatea desfășurată în cadrul programelor anuale și multianuale cu contribuție financiară din partea Comisiei Europene, pentru eradicarea, controlul și monitorizarea bolilor/ zoonozelor;



i) urmărirea periodică a modificărilor legislative privind elaborarea și implementarea programelor anuale și multianuale cu contribuție financiară din partea Comisiei Europene, pentru eradicarea, controlul și monitorizarea bolilor/ zoonozelor;

j) identifică lansările de oferte pentru proiecte specifice fondurilor de cercetare ce pot fi accesate de IDSA;

k) transmite oportunitățile de finanțare din fonduri pentru cercetare, conducerii institutului, șefilor de secție, laborator, birou și compartiment, precum și celor potențial a fi implicați în diferite proiecte sau activități de cercetare;

l) participă, împreună cu șefii de structuri și alți specialiști din IDSA, la redactarea proiectelor de cercetare;

m) elaborează situația centralizată privind lucrările științifice elaborate și prezentate de către specialiștii din IDSA la manifestări științifice naționale și internaționale;

n) elaborează rapoartele periodice solicitate de Academia de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu Sisești" - ASAS;

o) dezvoltă colaborări în domeniul cercetării, cu referire la domeniul său de activitate, în calitate de instituție atestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

p) monitorizează, periodic, structura site-ului institutului și stabilește modificările propuse a se realiza, pentru ca site-ul să reflecte situația reală din instituție și gestionează modificările și actualizările acestuia;

q) elaborează proiectele de parteneriat ale IDSA la nivel național și internațional;

r) la solicitarea scrisă a persoanelor fizice sau juridice, furnizează, în scris, informații de interes public, cu respectarea legii și a termenelor legale și cu acordul conducerii IDSA;

s) activează ca punct național de contact pentru aspecte de terminologie vizând domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

t) întocmește, anual, raportul privind accesul la informațiile de interes public, la solicitarea ANSVSA;

u) participă la elaborarea situației privind tarifele pentru examenele de laborator incluse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin HG nr. 1156/2013, vizând sănătatea animalelor și gestionarea acestora;



v) specialiștii din cadrul compartimentului sunt membrii ai echipelor de lucru ale LNR, organizate în structura IDSA, pentru gestionarea legislației ce reglementează bolile aflate în responsabilitatea acestor laboratoare;

w) participă la elaborarea și actualizarea Planului de contingență pentru laboratoare, pentru fiecare dintre bolile emergente și re-emergente pentru România, stabilite de către conducerea și șefii de structuri din IDSA;

x) procedează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului;

y) întocmește și transmite raportul semestrial și anual de activitate a IDSA;

z) participă la instruirile și programele de perfecționare profesională, aprobate de conducerea IDSA;

aa) participă la instruirile și programele de perfecționare profesională organizate sau dispuse de ANSVSA, cu aprobarea conducerii IDSA;

bb) participă, cu aprobarea conducerii IDSA, la reuniunile științifice interne și internaționale;

cc) participă la alte activități dispuse de conducerea IDSA, în conformitate cu domeniile de competență ale IDSA și măsurile impuse de actele normative în vigoare.

Art. 29. – (1) Serviciul Economic – Administrativ planifică, organizează, coordonează, controlează activitatea următoarelor structuri din subordine:

(a) Biroul Financiar, Contabilitate, Salarizare;

(b) Compartimentul Achizitii, Investiții;

(c) Compartiment Administrativ.

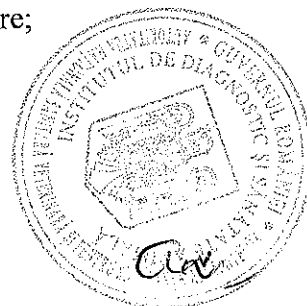
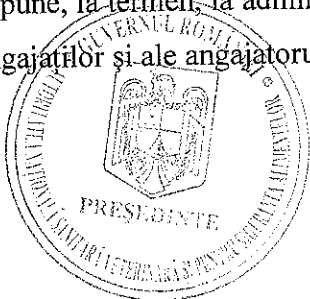
(2) Biroul Financiar, Contabilitate, Salarizare are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;

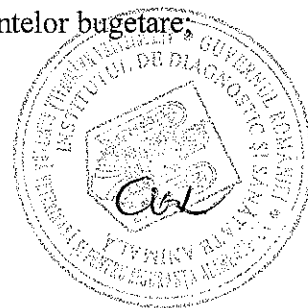
b) asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar;

c) exercită, după caz, controlul financiar preventiv propriu, conform legii;

d) întocmește, anual, fișele fiscale privind impozitul pe veniturile din salarii ale personalului IDSA și le depune, la termen, la administrația financiară; răspunde pentru virarea tuturor obligațiilor fiscale ale angajaților și ale angajatorului, în conformitate cu legislația în vigoare;



- e) întocmește statele de plată a salariilor, efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului, potrivit legii;
- f) prezintă ordonatorului terțiar de credite situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate;
- g) întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul statului, către bugetul asigurărilor sociale, către bugetul asigurărilor de sănătate și către bugetul asigurărilor de somaj;
- h) întocmește și transmite la ANSVSA, la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- i) întocmește și depune, la termen, la Institutul Național de Statistică situația S1 privind ancheta asupra câștigului salarial;
- j) întocmește și depune, la termen, declarațiile privind drepturile de personal, potrivit legislației în vigoare;
- k) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta, chiar dacă nu este necesară sau prezentă viza sau semnătura proprie;
- l) stabilește, în condițiile legii, drepturile bănești ale personalului propriu;
- m) operează schimbările intervenite în evidența salariaților;
- n) întocmește, cu încadrarea în limita impusă, proiectul bugetului anual al IDSA;
- o) întocmește proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
- p) efectuează virările de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul financiar în curs, potrivit legii;
- q) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către ANSVSA;
- r) efectuează înregistrările în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și întocmește lunar balanțe de verificare sintetice și analitice;
- s) verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare;



- t) întocmește bilanțul contabil și contul de execuție trimestrial și anual;
- u) elaborează, lunar, situațiile necesarului creditelor bugetare pentru activitatea proprie, pe care le transmite ordonatorului principal de credite și răspunde de corectitudinea datelor înscrise în aceste situații;
- v) execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor;
- w) verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;
- x) comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate;
- y) efectuează plățile generate de cheltuielile curente proprii și de încasarea veniturilor;
- z) gestionează eficient, conform legislației în vigoare, fondurile în lei și valută destinate salariilor, deplasărilor în țară și în străinătate;
- aa) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli în limita sumelor aprobate;
- bb) întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate;
- cc) comunică, lunar, Compartimentului Juridic și Resurse Umane și compartimentelor de specialitate, situația debitelor la acea dată;
- dd) organizează, potrivit legii, inventarierea valorilor materiale și bănești; efectuează controlul gestionar pentru gestiunile proprii, cel puțin o dată pe an, potrivit legii;
- ee) întocmește, verifică și transmite, lunar, la ANSVSA, execuția bugetară;
- ff) întocmește și transmite, la ANSVSA, în termenul solicitat de către aceasta, situația plăților restante, a datoriilor și creanțelor;
- gg) urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii din punct de vedere financiar contabil;
- hh) primește și verifică facturile sosite, în detaliu, cu privire la convorbirile telefonice ale personalului propriu, iar în cazul convorbirilor găsite nejustificate urmărește încasarea contravalorii lor de la cei vinovați;
- ii) elaborează documentațiile privind transferurile fără plată între instituțiile publice în colaborare cu serviciile de specialitate direct implicate;



- jj) transmite la ANSVSA, spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului
- kk) analizează documentațiile pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe conform legislației în vigoare;
- ll) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor ce fac obiectul lucrărilor de investiții;
- mm) urmărește derularea și realizarea contractelor cu furnizorii;
- nn) întocmește și transmite, lunar, la ANSVSA, monitorizarea cheltuielilor de investiții, precum și ori de câte ori îi este solicitată, în colaborare cu Departamentul Achiziții, Investiții;
- oo) fundamentează, analizează și avizează, împreună cu persoanele cu atribuții specifice din laboratoare și Compartimentul Achiziții, Investiții, documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse și le transmite spre aprobare la ANSVSA;
- pp) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA

(3) Compartimentul Achiziții, Investiții are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

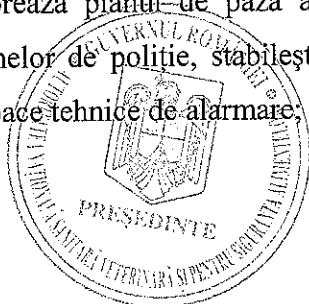
- a) întocmește Programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii pe care îl supune aprobării directorului și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii;
- c) asigură respectarea procedurii legale în vederea încheierii contractelor de achiziții publice, întocmește contractele de achiziții publice și asigură supunerea acestora spre avizare;
- d) analizează și fundamentează, pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, planul de investiții și cheltuielile pentru reparații capitale la obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat;
- e) realizează planul propriu de investiții, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- f) elaborează notele justificative, documentele esențiale ale achizițiilor publice;
- g) menține legătura cu constructori și proiectanți și participă la transmiterea datelor și modificărilor apărute în legislație cu prelucrarea necesară, în funcție de specificul activității de investiții;
- h) răspunde de aplicarea, în condițiile legii, a procedurilor de achiziție publică;
- i) urmărește derularea contractelor de achiziție publică;



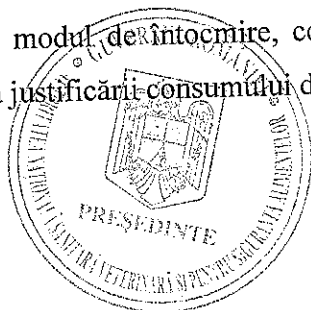
- j) organizează un sistem informațional de date cu actualizare permanentă, care să permită cunoașterea capacităților investiționale, pentru luarea unor decizii de prioritizare și finanțare a bazei tehnico-materiale;
- k) efectuează demersurile necesare pentru obținerea aprobărilor și avizelor necesare desfășurării reparațiilor;
- l) îndeplinește, conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducere și de către ANSVSA;
- m) participă și la alte activități dispuse de conducerea IDSA.

(4) Compartimentul Administrativ din cadrul IDSA are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) împreună cu celelalte servicii, birouri și compartimente asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii, de respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de asigurarea ordinii și disciplinei în instituție, potrivit legii;
- b) răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor și sigiliilor;
- c) asigură funcționarea mijloacelor de comunicație din dotare, atunci când este cazul multiplică și difuzează unele lucrări efectuate în cadrul institutului;
- d) asigură și răspunde de siguranța în funcționare a instalațiilor electrice, sanitare și de gaze, de presiune cu aburi, aer comprimat, de întreținere și reparații aparatură, instalații, clădiri, mobilier etc.;
- e) asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, a îmbolnavirilor profesionale, potrivit legii răspunde și controlează, la toate locurile de muncă, aplicarea cu strictețe a normelor privind protecția muncii;
- f) organizează și răspunde de modul în care se asigură activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- g) asigură echipamente și materiale igienico – sanitare și de protecție a muncii; asigură spălarea și călcarea echipamentului de protecție;
- h) elaborează planul de pază a obiectivelor și bunurilor institutului și-l prezintă spre aprobare organelor de poliție, stabilește modul de efectuare a pazei în institut, necesarul de instalații și mijloace tehnice de alarmare;



- i) asigură curățenia spațiilor comune, colectarea și evacuarea deșeurilor de produse alimentare de origine animală și furaje și a reziduurilor menajere;
- j) asigură aprovizionarea și distribuirea echipamentului de protecție, a materialelor igienico-sanitare și a altor materiale prevăzute în normative;
- k) asigură transportul necesarului de materiale de aprovizionat, a personalului de specialitate la locurile de intervenție și de recoltare a probelor pentru analize, a specialiștilor aflați în delegații la diferite obiective supuse controlului sanitar veterinar, a conducerii institutului și delegațiilor oficiale;
- l) supraveghează modul de folosire și bună funcționare a mijloacelor de transport și asigură aprovizionarea cu piese de schimb, carburanți și lubrifianti pentru acestea; asigură efectuarea reviziilor periodice și, după caz, a reparațiilor;
- m) întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a IDSA, în baza referatelor de necesitate aprobate, potrivit legii;
- n) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestărilor de servicii pentru utilități: telefoane, servicii de întreținere și funcționare;
- o) organizează și răspunde, potrivit legii, pentru folosirea eficientă a tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, consumabilelor și pieselor de schimb din cadrul IDSA;
- p) urmărește permanent și asigură buna funcționare a aparaturii din dotarea IDSA;
- q) face propunerile pentru casarea mijloacelor fixe aparținând IDSA, prin comisia de inventariere, conform legislației în vigoare;
- r) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducerea institutului și de către ANSVSA;
- s) organizează, urmărește și efectuează activitatea de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport și răspunde de buna organizare a parcului auto propriu;
- t) organizează, urmărește și execută întreaga activitate de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmește documentația tehnică necesară
- u) verifică și răspunde de încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii;
- v) verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți;

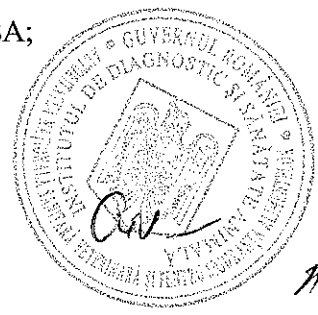
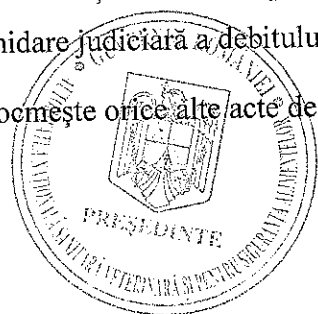


- w) întocmește și înaintează organismelor abilitate, spre aprobare, documentațiile necesare obținerii autorizațiilor de funcționare sanitare, sanitar – veterinar, de mediu, protecția muncii etc;
- x) participă la întocmirea documentației tehnice și întocmește tabelele nominale cu locurile de muncă cu condiții vătămătoare sau periculoase, la care se acorda sporuri sau beneficiază de încadrarea în condiții deosebite de muncă și le înaintează, spre aprobare, organelor abilitate să le autorizeze;
- y) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și asigură dotarea cu materiale necesare a acestor activități; efectuează instructajele de protecție a muncii pentru noii angajați și urmărește efectuarea instructajelor lunare cu toți salariații.

Art. 30. - Compartimentul Juridic și Resurse Umane are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

A) în domeniul juridic:

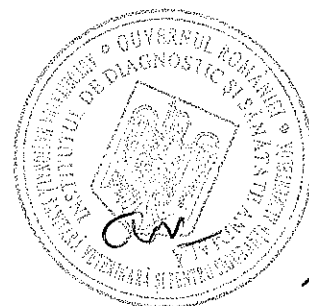
1. colaborează, potrivit competențelor, cu funcționarii publici din compartimentele, birourile și serviciile IDSA, în vederea aplicării legislației în vigoare;
2. urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare;
3. analizează, definitivează și avizează, după caz, toate deciziile emise de către directorul IDSA care vizează personalul propriu;
4. participă, în calitate de membru, în comisiile de evaluare a ofertelor constituite în cadrul procedurilor de achiziție publică precum și în alte comisii și grupuri de lucru, ori de câte ori este numit prin decizia directorului;
5. acordă consultanță juridică personalului IDSA pe problemele din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul IDSA;
6. formulează, în scris, acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri în care IDSA este parte;
7. asigură reprezentarea procesuală a IDSA în fața instanței de judecată și a parchetelor de pe lângă instanțe, în baza delegației de împuternicire emisă de reprezentantul legal al instituției;
8. inițiază acțiuni de recuperare a creanțelor IDSA inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, la solicitarea compartimentului de specialitate;
9. întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată IDSA;



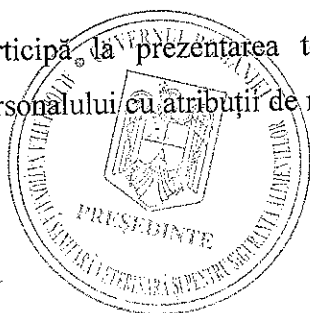
10. duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios din domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.
11. întocmește un registru, potrivit legii, în care ține evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
12. analizează și avizează pentru legalitate:
 - a) proiectele de decizii întocmite de compartimentul resurse umane, pentru încheierea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a contractelor individuale de muncă privind salariații instituției;
 - b) deciziile de imputare;
 - c) orice document care este de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale acesteia;
13. informează personalul din cadrul IDSA cu privire la actele normative de interes în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I;
14. întocmește și avizează de legalitate contractele și actele adiționale la contractele încheiate de IDSA;
15. participă la ședințele Comisiei de disciplină, conform deciziei directorului;
16. ține evidența contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către IDSA, precum și evidența deciziilor emise de directorul IDSA;
17. îndeplinește orice alte sarcini, specifice acestui domeniu, date în scris de reprezentantul legal al IDSA;
18. duce la îndeplinire orice alte sarcini care privesc activitatea de contencios administrativ din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;

B) în domeniul resurse umane:

1. formulează propuneri și observații pe marginea proiectelor de acte normative cu implicații în domeniul resurselor umane;
2. eliberează documentele necesare în vederea depunerii dosarului de pensionare;
3. întocmește și propune spre aprobare, în condițiile legii, statele de funcții;



4. întocmește proiectele de decizie privind încadrarea personalului din cadrul IDSA, precum și proiectele de decizie privind modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/ raporturilor de muncă, respectiv proiectele de decizie privind sancționarea acestuia;
5. întocmește și supune spre aprobare, potrivit legii, solicitările pentru transformări/ mutări/ suplimentări de posturi din statele de funcții ale IDSA;
6. participă la concilierea conflictelor de muncă;
7. asigură încadrarea personalului pe funcții și specialități;
8. întocmește decizii de numire/ angajare, promovare, modificare/ suspendare/ încetare a raportului de serviciu/ raportului de muncă, și le comunică persoanelor în cauză și structurilor implicate;
9. ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite în statele de funcții;
10. gestionează, potrivit legii, dosarele profesionale ale funcționarilor publici, dosarele personale ale personalului contractual, precum și carnetele de muncă ale salariaților din aparatul propriu;
11. întocmește decizii de încetarea raportului de serviciu în vederea pensionării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
12. împreună cu celelalte servicii, birouri și compartimente asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii, de respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de asigurarea ordinii și disciplinei în instituție, potrivit legii;
13. verifică foaia colectivă de prezență a personalului din cadrul IDSA;
14. gestionează evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente deosebite și a celor fără salariu și o transmite, după aprobare, compartimentului financiar-contabil;
15. asigură sprijin tehnic structurilor din cadrul IDSA, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;
16. evaluează nevoile de formare profesională la nivelul aparatului propriu, luând în considerare propunerile structurilor din cadrul IDSA;
17. asigură protecția socială și a veniturilor ce se cuvin fiecărui salariat prin acordarea concediilor de odihnă, a concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani etc., respectarea legislației muncii, respectarea duratei zilei de muncă;
18. participă la prezentarea tematicilor din cadrul programului de perfecționare profesională a personalului cu atribuții de resurse umane, stabilit potrivit legii;



19. eliberează și gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;
20. gestionează, potrivit legii, fișele de post ale personalului din cadrul IDSA;
21. asigură organizarea concursurilor pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul IDSA, precum și toate celelalte activități din domeniul resurselor umane;
22. asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru recrutarea, promovarea și avansarea personalului din cadrul IDSA, precum și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, constituite potrivit legii;
23. participă și la alte activități, specifice acestui domeniu, dispuse de conducerea IDSA.

Art. 31. - În cadrul IDSA funcționează **Compartimentul Audit Public Intern**, organizat, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, ca o structură funcțională în subordinea directă a directorului IDSA.

(1) Răspunderea pentru asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern revine conducerii IDSA, conform prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 9 lit. a) din Legea nr. 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Auditul public intern sprijină conducatorul instituției publice în identificarea și evaluarea riscurilor semnificative; prin evaluarea periodică a eficienței și eficacității sistemului de control intern, auditul public intern ajută instituția publică respectivă să-și mențină un sistem de control intern adecvat.

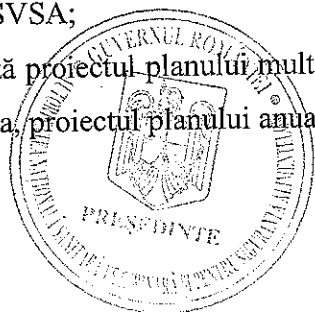
(3) Compartimentul Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;.

(4) Compartimentul de Audit Public Intern nu trebuie să fie implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse acestui control.

(5) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Compartimentului de Audit Public Intern se referă la:

a) elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, aprobate de Directorul IDSA și avizate de Compartimentului de Audit Public Intern – ANSVSA, denumit în continuare CAPI - ANSVSA;

b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;



c) efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. În realizarea misiunii de audit public intern pot fi atrași specialiști sau persoane calificate din interiorul IDSA conform prevederilor legale în vigoare.

d) informează CAPI-ANSVSA despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității, precum și despre consecințele acestora. În acest sens, compartimentul de audit public intern transmite la CAPI-ANSVSA, sinteze ale recomandărilor neînsușite de către conducătorul entității și consecințele neimplementării acestora, însoțite de documente relevante.

e) transmite, la cerere, CAPI-ANSVSA rapoarte, privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit desfășurată.

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern. Raportul anual întocmit de Compartimentul Audit Public Intern va fi transmis către CAPI-ANSVSA, până la data de 10 ianuarie.

g) în cazul identificării unor iregularități, sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate.

h) înștiințează conducătorul entității publice și structura de inspecție, sau o altă structură de control intern stabilită de directorul IDSA, în termen de 3 zile de la constatarea unor abateri de la regulile procedurale și metodologice, respectiv de la prevederile legale aplicabile structurii auditate;

(6) Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul IDSA, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

(7) Compartimentul de audit auditează la structurile care sunt cuprinse în plan, cel puțin o dată la trei ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;

b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din patrimoniul propriu;

d) constituirea veniturilor publice, a modului de autorizare a titlurilor de creanță;

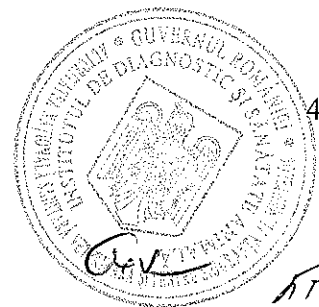
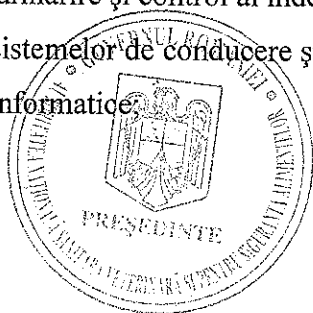
e) modul în care se face fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și cum se alocă creditele bugetare;

f) modul în care este organizat sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și al rezultatelor obținute;

g) modul în care este organizat sistemul de luare a deciziilor, de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;

h) structura sistemelor de conducere și control precum și riscurile asociate;

i) sistemele informatice;



j) sistemul de luare a deciziilor.

(8) Compartimentul de audit public intern are acces sau poate solicita toate datele și informațiile utile și probante, inclusiv cele în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii de audit public intern utilizând principiul circuitului auditului - pista de audit.

(9) Auditorul poate desfășura audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul de audit public intern, la solicitarea directorului IDSA.

(10) Auditorii interni sunt responsabili de protecția documentelor referitoare la auditul public intern desfășurat în cadrul IDSA.

Art. 32. - Compartimentul Registratură, Arhivă este punctul unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din IDSA, care primește și înregistrează toate documentele adresate IDSA.

(1) Compartimentul Registratură, Arhivă are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

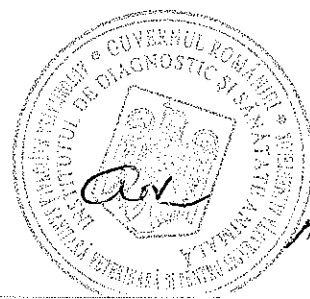
- a) verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa IDSA și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;
- b) în cazul în care în documentul intrat sunt menționate anexe și acestea lipsesc, se va face mențiunea despre aceasta, în caz contrar personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Registratură/ Arhivă fiind răspunzător de pierderea lui;
- c) conexează la primul document înregistrat documentele care se referă la aceeași problemă și au același expeditor;
- d) înainte de expediere, documentele se scad în Registrul intrări - ieșiri, iar exemplarul nr. 2, cu contrasemnături, se predă structurii din cadrul IDSA care a întocmit documentul;
- e) expediază toate documentele emise de către IDSA și completează rubricile corespunzătoare din Registrul ieșiri - intrări.
- f) elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul IDSA, nomenclatorul arhivistic;
- g) realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;
- h) colaborează cu toate structurile din cadrul IDSA în vederea asigurării condițiilor de predare, păstrare și transfer a dosarelor de arhivă;
- i) primește în arhivă documentele predate de structurile din cadrul IDSA și pune la dispoziție, spre studiu și transfer, dosarele și înscrisurile din arhivă, cu respectarea condițiilor de predare – primire și transport;



- j) predă dosarele de arhivă cu termen de păstrare permanent către Arhivele Naționale;
- k) elimină, periodic, documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat.

Art. 33. - Unitatea pentru Managementul Calității funcționează ca Grup de lucru, organizat la nivelul IDSA, având ca scop proiectarea, implementarea, dezvoltarea și menținerea unui sistem de management al calității corespunzător obiectului și domeniului de activitate al instituției, coordonând procesul de acreditare a laboratoarelor din cadrul IDSA ;

- (1) Unitatea pentru Managementul Calității are următoarele atribuții și responsabilități specifice:
- a) proiectează, implementează, dezvoltă și menține un sistem de management al calității în IDSA;
 - b) organizează și coordonează activitatea de metrologie din cadrul IDSA, prin intermediul personalului desemnat de către conducerea IDSA;
 - c) coordonează planurile de mentenanță, de verificări intermediare și de etalonare a echipamentelor de laborator implicate în activitățile analitice, prin Responsabilul Funcției Metrologice;
 - d) coordonează organizarea la nivel de IDSA / LNRDSA a schemelor de încercări de competență, prin responsabilul programelor de intercomparare laboratoare veterinare;
 - e) participă la planificarea calității, prin stabilirea obiectivelor, specificarea proceselor operaționale și a resurselor aferente pentru îndeplinirea acestor obiective, în IDSA;
 - f) asigură legătura dintre IDSA și Organismul Național de Acreditare - RENAR precum și cu Organismul de certificare al sistemului de management al calității;
 - g) asigură legătura dintre IDSA și Asociația de Standardizare din România - ASRO;
 - h) gestionează standardele referitoare la sistemele calității aplicabile activității specifice din IDSA și face propuneri pentru adoptarea lor ca referențial în organizarea sistemului de management al calității;
 - i) promovează și supraveghează respectarea principiilor de management al calității în IDSA, în conformitate cu SR EN ISO 9001;
 - j) coordonează și dezvoltă procesul de acreditare, conform cerințelor RENAR din procedura operațională dedicată acreditării laboratoarelor;
 - k) coordonează respectarea cerințelor referențialului de acreditare SR EN ISO/CEI 17025;
 - l) coordonează și dezvoltă procesul de acreditare al sistemului de management al calității din IDSA;
 - m) coordonează implementarea sistemului informatic de gestiune al activității de laborator - ATLAS Vet LIMS - în sistemul de management al calității din IDSA / LNRDSA;
 - n) redactează, editează și revizuieste, periodic, Manualul Calității al IDSA;



- o) la cererea directorului IDSA, participă la evaluarea eficacității sistemului de management al calității;
- p) planifică acțiuni de audit intern al calității și coordonează desfășurarea programului de audit intern al calității în IDSA;
- r) întocmește rapoartele finale după fiecare sesiune de audit intern al calității, pe care le prezintă, spre informare, Directorului IDSA
- s) organizează, la solicitarea directorului IDSA, ședințele de analiză a sistemului de management al IDSA;
- ș) acordă consiliere pentru întocmirea Planurilor Calității serviciilor/ birourilor/ compartimentelor din cadrul IDSA și verifică, periodic, valabilitatea lor, propunând revizia sau reeditarea, după caz;
- t) urmărește respectarea legislației și a normelor specifice din domeniul metrologiei, aplicabile domeniului specific de activitate al IDSA prin Responsabilul Funcției Metrologice;
- ț) identifică nevoile de instruire pentru angajații din IDSA, pe probleme legate de calitate în activitatea specifică;
- u) propune și coordonează organizarea unor programe de instruire în organizații autorizate pentru astfel de activități, din România sau străinătate;
- v) participă la verificarea respectării procedurilor de protecție a personalului care lucrează cu agenți patogeni, în cadrul unor audituri programate în colaborare cu Unitatea de Biosecuritate;
- w) participă, la cerere, la activități de consiliere în domeniul planificării, controlului, asigurării și dezvoltării managementului calității, în laboratoarele sanitare veterinare.

Art. 34. - Unitatea pentru evaluarea activității laboratoarelor publice sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în domeniul sănătății și al bunăstării animalelor (LSVSA), ale cărei activități sunt coordonate de către directorul adjunct tehnic din cadrul IDSA, are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

- a) creează, împreună cu reprezentanții structurilor din IDSA, procedurile și formularistica necesare funcționării sistemului de colectare, analiză și raportare unitară a datelor specifice rezultate din activitatea laboratoarelor sanitar – veterinare;
- b) solicită, în conformitate cu procedurile de monitorizare convenite și aprobate de către conducerea IDSA, informații și date relevante privind activitatea laboratoarelor;
- c) solicită, în conformitate cu procedurile de monitorizare convenite și aprobate de către conducerea IDSA, informații și date relevante privind diagnosticul de laborator și rezultatele obținute la implementarea programelor naționale anuale și multianuale pentru supravegherea, controlul și

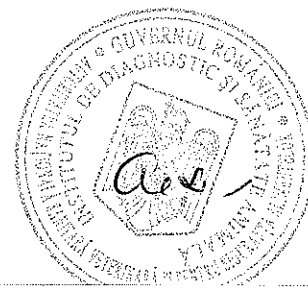
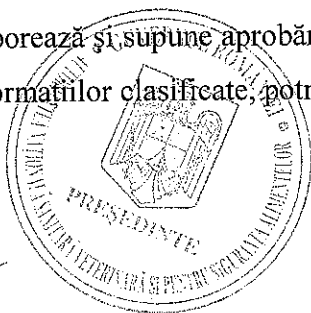


eradicarea bolilor animalelor și a zoonozelor, aprobate și cofinanțate de Comisia Europeană, a altor programe care nu sunt cofinanțate de Comisia europeană și după caz, alte date disponibile în sistemul veterinar național;

- d) centralizează și analizează informațiile și datele primite de la DSVSA și le transmite conducerii IDSA;
- e) participă la stabilirea și evaluarea criteriilor pentru autorizarea, acreditarea, desemnarea, arondarea laboratoarelor de diagnostic în domeniul sănătății animalelor;
- f) prezintă conducerii institutului, analize și rapoarte rezultate din monitorizarea activităților desfășurate de către laboratoarele sanitare veterinare județene desemnate să efectueze teste specifice pentru sănătatea animalelor, în vederea identificării punctelor critice ce pot influența negativ realizarea testărilor, precum și opinii și propuneri pentru remedierea acestora;
- g) propune conducerii IDSA, proiecte de reglementări, proceduri, instrucțiuni specifice din domeniul sănătății animalelor, corelat cu activitățile de diagnostic ale laboratoarelor de stat și private ce desfășoară activități supuse controlului oficial sanitar-veterinar;
- h) formulează puncte de vedere tehnice pe proiectele legislative naționale sau alte documente de lucru pe care le transmite și le susține la conducerea IDSA;
- i) supune conducerii IDSA, spre avizare și aprobare, participarea personalului de specialitate din LSVSA la programe de perfecționare, pe baza propunerilor formulate de către coordonatorii de LNR și de către șefii altor structuri tehnice responsabile din cadrul IDSA;
- j) supune conducerii IDSA, spre avizare și aprobare, tematici și programe de instruire susținute de personalul de specialitate din IDSA, pe baza propunerilor formulate de către coordonatorii de LNR și de către șefii altor structuri tehnice responsabile din cadrul IDSA;
- k) participă la alte instruiți specifice domeniului de competență, cu aprobarea conducerii IDSA;
- l) propune inițierea/dezvoltarea unor baze de date necesare corelării datelor obținute prin monitorizarea activităților de laborator cu alte date relevante necesare în luarea deciziilor privind desemnarea și menținerea desemnării laboratoarelor;
- m) administrează bazele de date rezultate din monitorizarea activităților specifice LSVSA;
- n) pregătește și participă, la solicitarea conducerii IDSA, potrivit competențelor specifice, la misiunile de audit și evaluare a LSVSA;

Art. 35. - Șeful structurii de securitate de la nivelul IDSA și membrii acesteia, vor avea trecute în fișa postului și următoarele atribuții:

- a) elaborează și supune aprobării reprezentantului legal al instituției normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;



- b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
- c) coordonează, după caz, activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- d) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- f) consiliază reprezentantul legal al instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- g) informează reprezentantul legal al instituției despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- k) actualizează, permanent, evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
- m) prezintă reprezentantului legal al instituției propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează, cu aprobarea reprezentantului legal al instituției, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.



CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. - Personalul de conducere și de execuție al IDSA este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, precum și ale fișei postului pe care îl ocupă.

Art. 37. - Personalul de conducere și de execuție al IDSA răspunde potrivit prevederilor legale în vigoare pentru neîndeplinirea și încălcarea îndatoririlor de serviciu.

Art. 38. - (1) Pentru fiecare salariat, în funcție de conducere sau de execuție, se întocmește, potrivit legii, fișa postului, cuprinzând atribuțiile, competențele, responsabilitățile, precum și relațiile de serviciu proprii.

(2) Fișa postului prevăzută la alin. (1) se întocmește cu respectarea strictă a atribuțiilor specifice stabilite prin prezentul regulament.

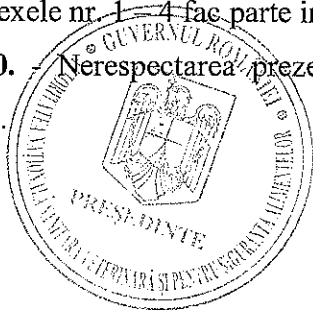
Art. 39 - (1) Rezultatele analizelor efectuate de LNRDSA din cadrul IDSA sunt inserate în formulare standardizate denumite Buletin de analiză.

(2) Buletinele de analiză, denumite în continuare BA, sunt emise în limba română, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 - 4 la prezentul regulament de organizare și funcționare, după cum urmează:

- a) anexa nr. 1 - FA01-BA-A - reprezintă BA Animal - se aplică pentru același tip de probă sau probe diferite provenite de la același animal din cadrul aceleiași specii;
- b) anexa nr. 2 - FA01-BA-T - reprezintă BA Tabel Animale - se aplică pentru probele de același tip provenite de la mai multe animale din cadrul aceleiași specii;
- c) anexa nr. 3 - FA01-BA-P - reprezintă BA Produse/ Obiective - se aplică pentru probele provenite de la produse sau din obiective de mediu/unități de lucru;
- d) anexa nr. 4 - FA14-BA-TP - reprezintă BA tabel produse/obiective - se aplică pentru mai multe probe provenite din mai multe obiective de mediu/unități de lucru.

(3) Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 40. - Nerespectarea prezentului regulament se sancționează, conform prevederilor legale în vigoare.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]