



Nr. 101/09.01.2025

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (3) din OUG nr. 115/2023 și art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală organizează la sediul instituției din Str. Dr. Staicovici nr. 63, Sector 5, București, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

**Funcția publică scoasă la concurs:** consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Biologie Virală și Imunologie - Compartimentul Imunologie Virală, Bacteriană și Parazitară, ID post 378403.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Concursul de recrutare constă în trei probe succesive, după cum urmează:**

- **verificarea eligibilității candidaților:** în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 29.01.2025-04.02.2025;

- **probă scrisă:** 10.02.2025, ora 11.00;

- **interviul:** se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă;

**Perioada de depunere a dosarelor 09.01.2025 - 28.01.2025;**

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 10.02.2025, ora 11.00, la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală din str. Dr. Staicovici, nr. 63, sector 5, București - Sala de marmură;

**Proba interviu,** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Data și ora probei de interviu se vor afișa pe site-ul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală din str. Dr. Staicovici, nr. 63, sector 5, București, sau prin intermediul unui serviciu de curierat, sau în format electronic, la adresa de e-mail [office@idah.ro](mailto:office@idah.ro), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 09.01.2025 - 28.01.2025, inclusiv, în intervalul orar 8.30 - 15.30.**

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [office@idah.ro](mailto:office@idah.ro) după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.





Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

**Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:**

a) Formular înscriere prevăzut la 137 lit.b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, după caz.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g) cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;





i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs. Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V din OUG nr. 121/2023, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului, respectiv:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător (*nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023*);
- g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.





l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

Studii de specialitate: - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de studii universitare ingineria mediului, domeniul de licență ingineria mediului, specializarea ingineria și protecția mediului în industrie chimică și petrochimică;

Vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani;

**Competențe specifice:**

- Competențe digitale: Cunoștințe de operare pe calculator: operare sistem Windows, MS Office -Word, Excel, PowerPoint - nivel mediu; (se dovedește prin documente specifice, cu indicarea nivelului de cunoaștere similar celui de tip ECDL/ICDL, prin depunerea acestora la dosarul de concurs, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada 09.01.2025 - 28.01.2025);

- Competențe lingvistice; Cunoștințe lingvistice de comunicare în limbi straine - limba engleza, nivel A2 - utilizator elementar (se dovedește prin documente specifice, cu indicarea nivelului de cunoaștere, prin depunerea acestora la dosarul de concurs, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada 09.01.2025 - 28.01.2025);

**Bibliografie și tematică:**

1. WOAHA Manual of Diagnostic Tests and Vaccines for Terrestrial Animals, thirteenth edition 2024, Chapter 1.1.4. Biosafety and biosecurity: standard for managing biological risk in the veterinary laboratory and animal facilities.

- cu tematica WOAHA Manual of Diagnostic Tests and Vaccines for Terrestrial Animals, thirteenth edition 2024, Chapter 1.1.4. Biosafety and biosecurity: standard for managing biological risk in the veterinary laboratory and animal facilities.

2. SR EN ISO/IEC 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.

- cu tematica SR EN ISO/IEC 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.

3. Constituția României, republicată

- cu tematica Constituția României, republicată;

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;





6. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Atribuțiile postului de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID 378403), stabilite în fișa postului:**

### 1. Atribuții specifice

- obtine reagenți de diagnostic, subetaloane de lucru (antigene, seruri), folosind tulpini virale standard sau seruri etalon internaționale preluate de la centrele de referință;
- participă la prepararea unor reagenți de diagnostic, a subetaloanelor de lucru, a probelor test ce se distribuie laboratoarelor județene;
- propune teme de cercetare în domeniul de competență, participa la accesarea și implementarea programelor de cercetare, pe plan intern și internațional, pentru IDSA și serviciul Virusologie;
- contribuie la documentarea și întocmirea procedurilor specifice operaționale;
- participă la validarea metodelor de lucru;
- întocmește Buletine de Analiză în sistem LIMS;
- participă la întocmirea Dării de seamă lunare și anuale;
- participă la întocmirea programului anual de activitate al laboratorului;
- participă la întocmirea planului de aprovizionare cu materiale și reagenți;
- efectuează instruirii ale personalului de specialitate din laboratoarele județene de stat, în domeniul unor boli virale la animale;
- execută experimente tehnice, prin examene de laborator, colaborând în acest sens și cu alte instituții;
- se preocupă de perfecționarea profesională proprie, prin documentare sistematică în domeniul unor boli virale;
- efectuează traduceri de specialitate, elaborează lucrări științifice ca autor principal sau în colaborare, referate de sinteză etc;
- participă la manifestări științifice, consfătuiri, instructaje de specialitate;
- participă la cursuri de perfecționare în domeniul medical veterinar și în specialitate;
- colaborează cu alte instituții de profil din țară și străinătate;
- documentează corespunzător procedurile și instrucțiunile, pentru a asigura calitatea rezultatelor analizelor;
- efectuează înregistrări în documente specifice Sistemului de management al calitatii laboratorului;
- contribuie la menținerea sistemului calității în activitatea de diagnostic și conformitatea cu cerințele standardului ISO 17025:2018;
- se asigură de buna comunicare cu restul personalului și de îndeplinirea sarcinilor atribuite în ceea ce privește regulile de asigurare a calității și a documentației aferente Sistemului de management al calitatii laboratorului;
- păstrează în deplină securitate și confidențialitate documentele și înregistrările specifice;





- în cadrul SIC, participă la caracterizarea matricelor conform procedurilor stabilite și la eșantionarea acestora;
- participă la realizarea testelor de omogenitate și stabilitate ale OIC;
- participă la pregătirea OIC în vederea expedierii;
- utilizează echipamente specifice implicate în anumite etape ale SIC, precum și alte activități dispuse după caz, de coordonatorul SIC;
- participă și efectuează teste de intercomparare laboratoare organizate de institutii de profil din țară și străinătate.

## **2. Atribuții specifice activității de control oficial în cadrul serviciului Biologie Virala și Imunologie**

- controale oficiale efectuate prin testarea probelor provenite din județele arondate la IDSA-Serviciul Virusologie, prelevate în cadrul supravegherii active și pasive a bolilor;
- controale oficiale efectuate prin testarea probelor suspecte sau pozitive la nivel județean în scopul confirmării sau infirmării oficiale a bolilor;
- controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate în focare de boală, zone de protecție și supraveghere în jurul focarelor de boală, având ca obiectiv eradicarea bolii și ridicarea oficială a restricțiilor;
- controale oficiale efectuate pe probe provenite din exploatații sau zone de restricții aplicate consecutiv evoluției unor boli la animale, în scopul recăpătării statutului oficial de liber de boală;
- controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate de la animale vii pentru confirmarea oficială a stării de sănătate a acestora în scopul certificării mișcărilor de animale, inclusiv import, export, tranzit;
- controale oficiale la fața locului, atunci când, în calitate de experți, sunt nominalizați să participe la acțiuni de control dispuse de ANSVSA sau la solicitarea DSVSA județene.

## **3. Atribuții specifice domeniului control intern managerial**

- cunoaște, aplică și respectă prevederile cuprinse în standardele din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- elaborează/revizuieste și aplică procedurile pentru activitățile desfășurate;
- identifică și evaluează riscurile pentru activitățile desfășurate;
- completează registrul riscurilor pentru activitățile din fișa postului.

## **4. Atribuții specifice în conformitate cu deciziile emise de conducerea IDSA**

- în conformitate cu deciziile conducerii IDSA.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală și la numerele de telefon 0374.322.013 / 0374.322000, persoana de contact - Balaci Ioana Carmen, referent superior, e-mail [ioana.balaci@idah.ro](mailto:ioana.balaci@idah.ro)

**DIRECTOR,**

**Conf. Univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU**

Întocmit:

Referent superior Balaci Ioana Carmen

