

INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ	APROB DIRECTOR, Conf. Univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU
<i>Serviciul Biologie Virală și Imunologie – Compartiment Biologie Virală și Culturi Celulare</i>	

**FIȘA POSTULUI
Nr. 1**

(A) Informații generale privind postul:
1. Nivelul postului*: (* Funcție de execuție sau de conducere): funcție de execuție
2. Denumirea postului: MEDIC VETERINAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: DEBUTANT
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor din cadrul Serviciului Biologie Virală și Imunologie – Compartiment Biologie Virală și Culturi Celulare
(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾
1. Studii de specialitate***: studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul medicină veterinară;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): operare PC (Word, Excel) nivel incepator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:- limba straina de circulatie internationala, nivel elementar
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudine generală de învățare, aptitudini de comunicare, aptitudine de a lucra cu documente, transmitere de informații, respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
6. Cerințe specifice***: - să aibă o atitudine pozitivă, să aibă disponibilitate la sarcini inclusiv pentru lucru în program prelungit si deplasari, atunci când este necesar
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
(C) Atribuțiile postului:
- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă a șefului de serviciu
- Participă la receptionarea probelor de materiale patologice destinate examenului virusologic/serologic, verifică modul de prezentare al acestora și efectuează înregistrarea lor;
- Participă la efectuarea lucrărilor specifice domeniului virusologie/serologie sub îndrumarea directă a responsabililor de metode;
- Participă la acțiunile de instruire periodice desfășurate cu specialiștii din laboratoarele sanitare veterinare județene implicați în diagnosticul bacteriologic;
- Participă la monitorizarea condițiilor de mediu și la completarea diagramei temperaturilor termostatelor, frigiderelor și congelatoarelor;

- Se implică în păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă, urmărind evitarea contaminărilor prin manipularea atentă a materialelor patologice asigurând decontaminarea suprafețelor și spațiilor de lucru;
- Aplică și respectă cerințele sistemului de management al calității;
- Participă la întocmirea documentelor necesare implementării sistemului calității;
- Împreună cu șeful serviciului și coordonatorii LNR participă la întocmirea proiectului programului de activitate, dărilor de seamă și rapoartelor tehnice periodice de activitate conform planului;
- Face propuneri pentru completarea dotării cu aparatură/echipamente și participă la întocmirea planului anual de achiziții pentru reagenți, materiale consumabile, în conformitate cu cerințele programului de activitate;
- Participă la aprovizionarea laboratorului cu materialele consumabile, reactivi ș.a. de la magazia centrală a IDSA;
- Se preocupă de continua pregătire profesională proprie în domeniu prin consultarea literaturii de specialitate din țară și străinătate;
- Sub îndrumarea șefului de serviciu și a conducerii IDSA, participă la manifestări științifice în domeniu, consfătuiri tehnico-științifice, instructaje de specialitate, simpozioane și sesiuni de comunicări științifice, elaborează lucrări de specialitate și referate de sinteză;
<ul style="list-style-type: none"> ● Alte atribuții: <ul style="list-style-type: none"> - Cunoaște și aplică actele normative în vigoare din domeniul de activitate; - Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrării în condiții de siguranță a bunurilor din dotare; - Respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern al IDSA; - Respectă și aplică normele legale referitoare la PSI și SSM specificate în Anexa la fișa postului; - Respectă și aplică normele de protecția muncii generale și specifice profilului; - Îndeplinește și alte atribuții dispuse de către conducerea IDSA și șeful ierarhic, în conformitate cu gradul de pregătire și cu reglementările normative în vigoare.
(D) Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- Subordonat față de: șeful de serviciu, directorul adjunct IDSA, directorul IDSA;
- Superior pentru: -
b) Relații funcționale: cu toți angajații IDSA;
c) Relații de control: -
d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
a) Cu autorități și instituții publice: -
b) Cu organizații internaționale: -
c) Cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: pentru perioadele în care nu este prezent în unitate, (CO, CM, alte concedii legale) este înlocuit de un salariat din cadrul serviciului care îndeplinește condițiile aferente atribuțiilor postului.

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Dr. Vuță Barbu Vlad**
2. Funcția publică de conducere: Șef serviciu
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: **VACANT**
2. Semnătura
3. Data

(G) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **Dr. Gheorghe Marinescu**
2. Funcția: **Director adjunct**
3. Semnătura
4. Data