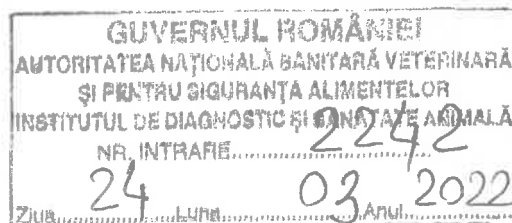




INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ



Compartimentul Juridic și Resurse Umane

Anunț

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală

În temeiul prevederilor art. 618, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante.

Concursul se va desfășura la data de **26.04.2022**, ora **10.00** (proba scrisă), la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, din str. Dr. Staicovici, nr. 63, sector 5, București - Sala de Consiliu.

Funcția publică de execuție vacantă scoasă la concurs este următoarea:

- **1 post consilier, Clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Viroze majore, Unitatea de Înaltă Biosecuritate-Compartimentul Unitatea de Înaltă Biosecuritate.**

Publicarea concursului de recrutare a funcției publice de execuție menționată anterior, se va realiza în data de **24.03.2022**, pe siteul IDSA și siteul ANFP.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **24.03.2022-12.04.2022**.

Durata normală a timpului de muncă pentru funcția publică de execuție vacantă, mai sus menționată, este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de participare la concurs:

- **Pentru funcția publică de execuție consilier, Clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Viroze Majore, Unitatea de Înaltă Biosecuritate-Compartimentul Unitatea de Înaltă Biosecuritate:**

- condițiile generale, prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

1. studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul medicină veterinară;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

Atribuțiile postului de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Viroze Majore, Unitatea de Înaltă Biosecuritate-Compartimentul Unitatea de Înaltă Biosecuritate:

Atribuții post nr. 455308:

Realizarea de controale oficiale, prin testarea probelor prelevate conform programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului astfel:





- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor provenite din județele arondate la IDSA, prelevate în cadrul supravegherii active și pasive a bolilor;
- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor cu rezultate suspecte sau pozitive, la nivelul LSVSA județene în scopul confirmării sau infirmării oficiale a bolilor;
- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate în focare de boală, zone de protecție și supraveghere în jurul focarelor de boală, având ca obiectiv eradicarea bolii și ridicarea oficială a restricțiilor;
- Controale oficiale efectuate pe probe provenite din exploatații sau zone de restricții aplicate consecutiv evoluției unor boli la animale, în scopul recăpătării statutului oficial de liber de boală;
- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate de la animale vii pentru confirmarea oficială a stării de sănătate a acestora în scopul certificării mișcărilor de animale, inclusiv import, export, tranzit.

Atributii laborator, MC si LIMS:

- Contribuie la menținerea sistemului de management al calității în activitatea de diagnostic în conformitate cu cerințele standardului ISO 17025:2018, asigurând redactarea și revizia instrucțiunilor, procedurilor și a altor documente specifice din cadrul domeniului de activitate, în conformitate cu procedurile și instrucțiunile generale ale SMC din cadrul IDSA;
- Validează și interpretează rezultatele analizelor serologice și virusologice pentru confirmare, expertiză și diagnostic de rutină, efectuate în cadrul serviciului;
- Asigură întocmirea evidențelor aferente lucrărilor de diagnostic, completează registrul de diagnostic, întocmește fișele de lucru, operează în sistemul Atlas Vet LIMS pentru elaborarea buletinelor de analiză;
- Participă la întocmirea programului de activitate al serviciului;
- Propune teme de cercetare în domeniul de competență, participă la accesarea și implementarea programelor de cercetare, pe plan intern și internațional;
- Participă la întocmirea necesarului de aparatură, kituri, reagenți și reactivi chimici și alte materiale, cu specificațiile tehnice necesare desfășurării activității și participă în comisiile de licitații pentru achiziționarea de echipamente, reactivi chimici etc. conform deciziei conducerii IDSA;

Responsabilități privind sistemul de control intern managerial:

- Cunoaște, aplică și respectă prevederile cuprinse în standardele din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Elaborează/revizuieste și aplică procedurile pentru activitățile desfășurate;
- Identifică și evaluează riscurile pentru activitățile desfășurate.

Alte atribuții:

- Pentru activitatea desfășurată în cadrul compartimentului UIB, respectă condițiile de asigurare a biosecurității și biosiguranței prevăzute în cadrul Manualului de Biorisc al UIB și procedurilor asociate;





- Are responsabilitatea primară pentru spațiile din UIB și echipamentele utilizate, realizând activități de control în cadrul responsabilității pentru sistemul de biorisc instituit;
- Asigură funcția de responsabil zilnic al UIB, îndeplinind atribuțiile corespunzătoare conform PSL 019/UIB;
- Pentru demersurile realizate în cadrul UIB în afara activității de rutină, aduce în mod direct la cunoștința ofițerului de biorisc activitățile pe care intenționează să le desfășoare, perioada de timp apreciată a fi necesară și personalul implicat;
- În cazul apariției unor evenimente, defecțiuni ale echipamentelor ori deteriorări ale barierelor de securitate din UIB, informează neîntârziat ofițerul de biorisc;
- Supraveghează menținerea curățeniei și ordinii în spațiile UIB folosite, precum și realizarea manoperelor curente de decontaminare;
- Cunoaște și aplică actele normative în vigoare din domeniul de activitate și cele care reglementează funcția publică;
- Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrării în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;
- Respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern al IDSA;
- Respectă și aplică normele legale referitoare la PSI și SSM specificate în Anexa la fisa postului;
- Respectă și aplică normele de protecția muncii generale și specifice profilului;
- Îndeplinește și alte atribuții dispuse de către directorul IDSA și șeful ierarhic, în conformitate cu gradul de pregătire și cu reglementările normative în vigoare;
- Păstrează secretul de serviciu, în conformitate cu prevederile din cadrul institutului.

Bibliografie și tematică pentru examenul de recrutare a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Viroze Majore, Unitatea de Înaltă Biosecuritate-Compartimentul Unitatea de Înaltă Biosecuritate, organizat în data de 26.04.2022 - proba scrisă

A) Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Manualul testelor de diagnostic și vaccinurilor pentru animalele terestre - OMSA, ediția 2021;





6. Florica Bărbuceanu - Managementul laboratoarelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor. Editura Ceres, 2015;
7. Ordinul ANSVSA nr. 145/2018 pentru aprobarea normei sanitare veterinare privind metodologia de prelevare, ambalare, identificare și transport al probelor destinate examenelor de laborator din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, precum și din domeniul organismelor modificate genetic;
8. Constantin Vasiu - Tratat de boli virale și prionice la animale. Editura Napoca Star, 2019.

B) Tematica:

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
5. Managementul laboratoarelor de diagnostic veterinar.
6. Managementul riscurilor biologice în laboratoarele de diagnostic veterinar.
7. Asigurarea calității în laboratoarele de diagnostic veterinar.
8. Principii de validare a testelor utilizate în diagnosticul bolilor infecțioase la animale.
9. Metodologia diagnosticului de laborator în unele boli virale la animale (febra aftoasă, boala veziculoasă a porcului, influența aviară, boala de Newcastle, pesta porcină clasică, pesta porcină africană, bluetongue, pesta micilor rumegătoare, dermatoza nodulară a bovinelor, variola ovină și caprină).
10. Recoltarea de probe în vederea examenului de laborator în bolile virale ale animalelor.

Candidații depun dosarul de concurs, la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, str. Dr. Staicovici, nr. 63, Sector 5, în temeiul dispozițiilor art. 49 alin. (1) lit. a)-j), alin. (1¹), alin. (1²), alin. (2), alin. (3) și alin. (4) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

" (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;





INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI
SĂNĂTATE ANIMALĂ

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;
j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

(11) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(12) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (11) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric."

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în perioada 13.04.2022-19.04.2022, în cadrul căreia comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- proba scrisă în data de 26.04.2022, ora 10.00, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-griță;
- interviul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Numai candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.

Prin proba scrisă se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și





libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, iar nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Proba interviu se va susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. La proba scrisă și la proba interviu punctajul este de maximum 100 puncte pentru fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Persoană de contact: Compartiment Juridic și Resurse Umane, referent superior Botezatu Florentina, e-mail: florentina.botezatu@idah.ro

