



Anunț

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală

În temeiul prevederilor art. 618, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Institutul de Diagnostic și Sănătate Animală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante.

Concursul se va desfășura la data de **23.06.2022 ora 10.00** (proba scrisă), la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, din str. Dr. Staicovici, nr. 63, sector 5, București - Sala de Consiliu.

Funcția publică de execuție vacantă scoasă la concurs:

- **1 post referent, Clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Morfopatologie-Biroul Morfopatologie.**

Publicarea concursului de recrutare a funcției publice de execuție menționată anterior, se va realiza în data de 23.05.2022, pe siteul IDSA și siteul ANFP.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 23.05.2022-14.06.2022.

Durata normală a timpului de muncă pentru funcțiile publice de execuție vacante mai sus menționate este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de participare la concurs:

- Pentru funcția publică de execuție referent, Clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Morfopatologie-Biroul Morfopatologie:

- condițiile generale, prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

1.studii:

- studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

Atribuțiile din fișa postului sunt următoarele:

- ✓ Atribuțiile postului de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Morfopatologie-Biroul Morfopatologie - post nr. 378470:

1. Participă la realizarea controalelor oficiale, prin testarea probelor prelevate conform programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului astfel:





- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor provenite din județele arondate la IDSA, prelevate în cadrul supravegherii active și pasive a bolilor diagnosticabile morfopatologic.
- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor cu rezultate suspecte sau pozitive, la nivelul LSVSA județene în scopul confirmării sau infirmării oficiale a bolilor diagnosticabile morfopatologic
- Controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate în focare de boală, zone de protecție și supraveghere în jurul focarelor de boală, având ca obiectiv eradicarea bolii și ridicarea oficială a restricțiilor;
- Controale oficiale efectuate pe probe provenite din exploatații sau zone de restricții aplicate consecutiv evoluției unor boli la animale, în scopul recăpătării statutului oficial de liber de boală

2. Atributii laborator, MC si LIMS:

- efectueaza necropsiile pentru aplicarea examenului anatomopatologic la cadavrele receptionate in scop de diagnostic al bolilor din controlul oficial, cum ar fi rabia, tuberculoza, EST, leptospiroza, bruceleza si pentru toate bolile pentru care se receptioneaza cadavre/portiuni de cadavre/organe/portiuni de organe în scopul stabilirii diagnosticului de laborator
- efectuează necropsiile pentru examene medico-legale în toate situațiile de litigiu sau cele impuse, recoltând probe de organe/țesuturi, în vederea precizării diagnosticului/cauzei morții, având în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire prin contaminarea directă și/sau indirectă cu materiale patologice manipulate.
- la prelevarea de probe, precum și la manipularea/eșantionarea/subeșantionarea fragmentelor de organe sau țesuturi/la efectuarea diluțiilor/efectuarea ajustării pieselor, atât în cazul procesărilor citohistopatologice, cât și în cazul aplicării metodelor imunohistochimice, imunoenzimatic, imunoblotării, imunocromatografice, se va avea o grijă deosebită pentru evitarea oricărui contact posibil cu agenții patogeni implicați, respectând normele de biosecuritate, în mod special cu agenții etiologici ai encefalopatiilor spongiforme transmisibile, care, după cum se cunoaște, se pot transmite la om, inclusiv pe cale respiratorie și pot declanșa îmbolnăviri la oameni, chiar și după 20-40 ani
- completează corespunzător și ține la zi evidențele specifice de laborator, conform responsabilităților ce-i revin.
- recoltează fragmente de organe/țesuturi împreună cu medicul veterinar morfopatolog, diverse materiale patologice de la cadavrele animalelor, pe care le prelucrează corespunzător în laborator în laborator, având grijă să limiteze cât se poate de mult riscul de contaminare și îmbolnăvire profesională a sa și a personalului din cadrul serviciului
- urmărește respectarea trasabilității probelor și a informațiilor cuprinse în notele de însoțire, buletine de analiză etc.
- aplică metodele histologice clasice de colorare, cu tatonarea timpilor de colorare la fiecare baterie de colorare nou formată, limitând la maximum riscul de îmbolnăvire profesională.
- Efectueaza situatiile pentru probele cofinantate, la cererea șefului serviciului
- Participă la întocmirea fișelor de lucru pentru probele care se lucrează în controlul oficial: probe pentru diagnosticul EST, probe de cadavre/portiuni cadavre/organe/portiuni organe receptionate la sala de necropsie pentru diagnosticul bolilor din controlul oficial aplicat;





- Pregătește anumite substanțe dezinfectante cât și lichide fixatoare utile în activitatea de zi cu zi a laboratorului, alături de asistent și de chimist, acolo unde este cazul.

Privitor la managementul calității din cadrul serviciului are următoarele atribuții:

- Completează caietele specifice în ziua efectuării examenului necropsic probelor;
- Completează în fișele de lucru consumul de reactivi și consumabile utilizate

Privitor la aplicația LIMS are următoarele atribuții:

- efectuează rapoartele pentru probele de EST, la cerere șef serviciu
- realizează înregistrarea buletinelor de analiză din cadrul serviciului de morfopatologie, la cererea șefului serviciului.

3. Atribuții desfășurate în baza deciziilor conducerii IDSA:-

4. Responsabilitățile privind sistemul de control intern managerial:

- Cunoaște, aplică și respectă prevederile cuprinse în standardele din ord. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- aplică procedurile pentru activitățile desfășurate;
- identifică și evaluează riscurile pentru activitățile desfășurate.

5. Alte atribuții:

- cunoaște și aplică actele normative în vigoare din domeniul de activitate și cele care reglementează funcția publică,
- răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrării în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;
- respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern al IDSA;
- respectă și aplică normele legale referitoare la PSI și SSM specificate în Anexa la fișa postului;
- respectă și aplică normele de protecția muncii generale și specifice profilului;
- îndeplinește și alte atribuții dispuse de către conducerea IDSA și șeful ierarhic, în conformitate cu gradul de pregătire și cu reglementările normative în vigoare.

Bibliografie și tematică

pentru examenul de recrutare a unei funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Morfopatologie-Biroul Morfopatologie, organizat în data de 23.06.2022 - proba scrisă

A) Bibliografie

1. Ordinul ANSVSA nr.145/2018, pentru aprobarea normei sanitare veterinare privind metodologia de prelevare, ambalare, identificare și transport al probelor destinate examenelor de laborator din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, precum și din domeniul organismelor modificate genetic.
2. Tratat de Boli infecțioase, Vol. I - Bacterioze, Prof. Univ. Dr. T. Perianu, ed. Universitas XXI, 2011.
3. Tratat de Medicină Legală Veterinară, Dr. Traian Enache, Ioan Paul, Ovidiu Popescu, Ion Iordache.





4. Managementul diagnosticului cito-histopatologic în boli infecțioase la animale, conf. univ dr. Florica Bărbuceanu.
5. Tehnici de histochimie normală și patologică, Ed. Ceres, București, 1976, E. Mureșan, M. Gaboreanu, A. T. Bogdan, A. I. Baba.
6. Managementul laboratoarelor sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, ed. Ceres, București 2015, Florica Bărbuceanu.
7. Constituția României, republicată;
8. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

B) Tematica

1. Ordinul ANSVSA nr.145/2018, pentru aprobarea normei sanitare veterinare privind metodologia de prelevare, ambalare, identificare și transport al probelor destinate examenelor de laborator din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, precum și din domeniul organismelor modificate genetic- Cap. II -Probe destinate examenului morfopatologic. Cap. III- Probe destinate examenului virusologic. Cap. VII - Probe destinate examenului bacteriologic. Cap. VIII - Probe destinate examenului toxicologic- chimie/ecotoxicologie. Cap. X - Probe destinate examenului de biologie moleculară și organisme modificate genetic.
2. Tratat de Boli infecțioase, Prof. Univ. Dr. T. Perianu - Modificări anatomopatologice (macroscopice) în bacterioze.
3. Tratat de Medicină Legală Veterinară- Dr. Traian Enache: Prelevarea, ambalarea, pastrarea și transportul materialelor patologice destinate investigațiilor medico legale veterinare de laborator. Tehnici medico-legale veterinare pentru examinarea tesuturilor animale și produselor biologice. Tanatologie medico-legală veterinara. Necropsia medico-legală veterinara.
4. Managementul diagnosticului cito-histopatologic în boli infecțioase la animale, conf. univ dr. Florica Bărbuceanu: Localizari ale proceselor morbide în viroze și boli prionice.
5. Tehnici de histochimie normală și patologică, Ed. Ceres, București, 1976, E. Mureșan, M. Gaboreanu, A. T. Bogdan, A. I. Baba, Cap. I- Principiile generale ale tehnicii histochimice. Cap. II- Pretratamentul probelor pentru reacții histochimice. Cap. III- Evidențierea histochimică a substanțelor minerale. Cap. VII- Glucidele.
6. Managementul laboratoarelor sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, ed. Ceres, București 2015, Florica Bărbuceanu, Cap. II -Organizarea și funcționarea laboratoarelor din cadrul sistemului sanitar veterinar din Romania. Cap VIII - Prelevarea, eșantionarea, ambalarea și transportul probelor la laborator. Trasabilitatea probelor. Cap. IX - Diagnosticul de laborator. Cap. XII - Biosecuritatea și biosiguranța în laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor. Cap. XIII - Managementul gestiunii deșeurilor în laboratoarele sanitare veterinare.
7. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
8. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publicii;





9. Reglementări privind respectarea demnității umane, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
10. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;

Candidații depun dosarul de concurs, la sediul Institutului de Diagnostic și Sănătate Animală, str. Dr. Staicovici, nr. 63, Sector 5, în temeiul dispozițiilor art. 49 alin. (1) lit. a)-j), alin. (1¹), alin. (1²), alin. (2), alin. (3) și alin. (4) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a IDSA în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, respectiv "Despre IDSA" - "Personal resurse umane" - "Posturi pentru concurs", precum și la sediul IDSA, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare);
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție va consta în trei probe succesive, după cum urmează:





- selecția dosarelor de înscriere, în perioada 15-21.06.2022, în cadrul căreia comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- proba scrisă în data de 23.06.2022, ora 10.00, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- interviul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Numai candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.

Prin proba scrisă se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, iar nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Proba interviu se va susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. La proba scrisă și la proba interviu punctajul este de maximum 100 puncte pentru fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Persoană de contact: Compartiment Juridic și Resurse Umane, referent superior
Botezatu Florentina, e-mail: florentina.botezatu@idah.ro .

