

Compartimentul Administrativ

1. Coordonator compartiment:

Cornel Chirica

Functia: economist

tel. 0756.759.052

e-mail: chirica.cornel@idah.ro

2. Echipa de lucru:

- Candea Constantin
- Preda Petre
- Puredea Gheorghe
- Stoica Dumitru
- Moldoveanu Aurel
- Botezatu Vasile

3. Atribuții specifice

- întocmește graficul pentru asigurarea serviciului de pază al IDSA și răspunde de asigurarea pazei instituției;
- asigură întreținerea și reparațiile corespunzătoare ale construcțiilor, instalațiilor, mobilierului, obiectelor de inventar și a dotărilor;
- participă la recepția bunurilor achiziționate sau primite din orice surse;
- asigură respectarea și executarea obligațiilor contractuale de către furnizorii de apă, gaze, electricitate, cu prestatorii de servicii, de telefonie, salubritate, asistență tehnică și executanții de lucrări;
- întocmește necesarul de materiale de întreținere, scule și dispozitive, echipament de lucru și de protecție și alte materiale;
- întocmește proiectul programului de activitate pe profil, defalcat pe trimestre și luni;
- execută aprovizionarea tehnico-materială pentru necesitățile IDSA conform unui program prestabilit;
- face propuneri și întocmește planuri de evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de necesitate;
- urmărește buna funcționare și exploatare a mijloacelor de transport;
- asigură întocmirea și ținerea evidenței consumului de carburanți-lubrifianti și piese de schimb
- verifică și certifică cheltuielile administrative și gospodărești efectuate;
- face propuneri de îmbunătățire a activității administrative a IDSA ; - asigură respectarea și aplicarea normelor legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și
- normele de protecție a muncii;

- asigură respectarea ordinii și curățeniei, păstrarea și funcționarea în condiții de siguranță a bunurilor
- din dotare;
- efectuează alte activități stabilite de conducerea IDSA, în limitele de competență