



Nr. 2177/03.04.2019

Politica privind protecția datelor cu caracter personal

Cod: P 20

1. Scop

Se aplică angajaților din IDSA care prelucrează date cu caracter personal prin mijloace automatizate sau prin prelucrări manuale. Prelucrarea datelor se utilizează cu scopul îndeplinirii obligațiilor legale, îmbunătățirea și prestarea serviciilor oferite.

Scopul prelucrării datelor trebuie determinat în momentul colectării, iar persoanele fizice sunt informate în legătură cu acesta.

Datele personale se prelucrează numai în scopul definit înainte de colectare și se comunică persoanei vizate.

IDSA utilizează datele numai în scopuri definite și în concordanță cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a legislației în vigoare.

2. Documente de referință

2.1. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

2.2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

2.3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

2.4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2.5. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

2.6. Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. **102/2005** privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. **677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

2.7. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, cap. 4.2;

2.8. SR EN ISO/CEI 17043:2010 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru încercările de competență, cap. 4.10;

2.9. Regulament specific de acreditare, în domeniul acreditării laboratoarelor de încercări și etalonări, conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, Ediția din 23.08.2018, cap. 5.2;



2.10. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3. Formularea politicii

3.1. Prelucrările de date sunt efectuate în mod legal, echitabil și transparent. Transparența în prelucrarea datelor vizează informarea persoanelor fizice în ceea ce privește identitatea operatorului și scopul prelucrării, precum și oferirea de informații suplimentare, atunci când sunt solicitate;

3.2. IDSA colectează următoarele date cu caracter personal:

3.2.1. Datele furnizate în cererile de analiză;

3.2.2. Datele furnizate în cererile de participare la SIC;

3.2.3. Datele furnizate în cererile de participare la cursuri de instruire;

3.2.4. Datele furnizate în feedback-urile de la clienți;

3.2.5. Datele furnizate, la formularea în scris, electronic, a solicitărilor de informații de interes public, conform prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.6. Datele furnizate la formularea în scris, electronic, a unei petiții, conform Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Datele se stochează respectând procedurile IDSA și Nomenclatorul arhivistic creat în baza Legii 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale;

3.3. Se asigură securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate de către I.D.S.A., inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal și a echipamentului utilizat pentru prelucrare;

3.4. Datele personale colectate trebuie să fie corecte, complete și, dacă este necesar, să fie actualizate. Permanent, trebuie luate măsuri pentru ștergerea, corectarea, suplimentarea sau actualizarea datelor inexacte sau incomplete. Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați este interzisă;

3.5. Accesul la date este limitat doar pentru personalul angajat autorizat și numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu necesare;

3.6. Prelucrarea datelor se efectuează pe baza consimțământului persoanei vizate sau în temeiul unui alt motiv legitim, prevăzut de lege. Consimțământul persoanei fizice poate fi acordat verbal sau în scris;

3.7. Datele personale ale clienților pot fi procesate cu scopul de a încheia, de a executa și de a finaliza o solicitare, un contract. Persoanele pot fi contactate folosind informațiile personale pe care acestea le-au furnizat. Orice restricții solicitate de clienți trebuie să fie respectate;

3.8. Datele personale pot fi, de asemenea, prelucrate în baza unui interes legitim al I.D.S.A. de natură juridică.

3.9. În relațiile de muncă datele personale ale angajaților pot fi prelucrate pentru încheierea și executarea contractelor de muncă, emiterea actelor administrative, precum și pentru emiterea oricărui alt document;

3.10. Transmiterea datelor cu caracter personal către terțe persoane juridice este supusă cerințelor de autorizare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta politică;

3.11. Respectarea politicii de protecție a datelor personale și a legilor aplicabile privind protecția datelor este verificată în mod regulat prin intermediul auditurilor de protecție a datelor de către responsabilul cu protecția datelor personale. Rezultatele controalelor privind protecția datelor se raportează directorului I.D.S.A.;

3.12. Toți angajații trebuie să informeze imediat Directorul I.D.S.A. sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din I.D.S.A. cu privire la cazurile de încălcare a prezentei politici sau a altor reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (incidente de protecție a datelor);



3.13. Pentru întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sau pentru exercitarea drepturilor în legătură cu datele pe care le deținem, putem fi contactați prin transmiterea unei solicitări la sediul din București, str. Dr. N. Staicovici nr. 63, sector 5, cod postal 050557, telefon 0374.322.013, fax 021.411.33.94 sau prin adresa de e-mail pdcp@idah.ro.

4. Modificări față de versiunea anterioară

Această politică este la a doua ediție, preia din informațiile cuprinse în politica P020 iar modificările sunt efectuate în culoare albastră.

DIRECTOR,

Conf. univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU