



Nr. 1985 /27.03.2019

Politica privind Imparțialitatea

Cod: P 13

1. Scop

Asigurarea imparțialității activităților de laborator în ceea ce privește implicarea în acțiuni ce ar putea diminua încrederea în competența, raționamentul sau integritatea funcțională a IDSA.

2. Documente de referință

- 2.1. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, cap. 4.1;
- 2.2. SR EN ISO/CEI 17043:2010 – Evaluarea conformitatii. Cerințe generale pentru încercările de competență, cap. 5.1.4, 5.1.5.;
- 2.3. Regulament specific de acreditare, în domeniul acreditării laboratoarelor de încercări și etalonări, conform SR EN ISO/IEC 17025:2018, Ediția din 23.08.2018, cap. 5.1;
- 2.4. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3. Formularea politicii

- 3.1. Managementul IDSA, prin acte administrative stabilește autoritatea și responsabilitatea personalului implicat în activitățile de laborator și se asigură că tot personalul din cadrul instituției semnează și își asumă declarația de imparțialitate;
- 3.2. Laboratorul se asigură și dovedește clienților că toate activitățile sale sunt realizate fără a diminua imparțialitatea și că atât acesta în ansamblu, cât și personalul nu sunt supuși niciunei presiuni neadecvate interne sau externe care le-ar putea influența raționamentul tehnic;
- 3.3. Personalul din cadrul IDSA ca LNRDSA și FIC, nu trebuie să se implice în activități care ar putea diminua încrederea în competența, imparțialitatea, raționamentul sau integritatea sa funcțională;
- 3.4. Managementul IDSA identifică riscurile privind imparțialitatea, eliminarea sau minimalizarea acestora, derivate din activitățile de laborator precum și din comunicarea cu personalul implicat în acestea;
- 3.5. Managementul IDSA se asigură că nu sunt generate riscuri în relația cu unitățile subordonate și că sunt respectate, aplicate și demonstrate documentele referitoare la imparțialitate, confidențialitate, recrutarea, instruirea și informarea personalului, îmbunătățirea serviciilor oferite și căile de comunicare către clienți.



3.6. În vederea evitării oricăror conflicte de interese, personalul implicat semnează angajamente pentru păstrarea confidențialității rezultatelor încercărilor realizate și SIC efectuate, imparțialitatea, independența și integritatea sistemului de management al calității.

4. Modificări față de versiunea anterioară

Această politică este la a doua ediție, preia din informațiile cuprinse în politica P 016 iar modificările sunt efectuate în culoare albastră.

DIRECTOR

Conf. univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU