



Nr. 4208 / 26.04.2024

**Politica privind  
imparțialitatea și confidențialitatea  
Cod: P 13**

### **1. Scop**

Asigurarea imparțialității și confidențialității activităților desfășurate în IDSA în ceea ce privește implicarea în acțiuni ce ar putea diminua încrederea în competența, raționamentul sau integritatea funcțională a IDSA.

### **2. Documente de referință**

2.1. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, cap. 4.1 și 4.2;

2.2. SR EN ISO/CEI 17043 – Evaluarea conformității. Cerințe generale pentru încercările de competență, cap. 5.1.4, 5.1.5.;

2.3. Ordinul nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **3. Formularea politicii**

3.1. Managementul IDSA stabilește autoritatea și responsabilitatea personalului implicat în activitățile desfășurate în IDSA și se asigură că tot personalul din cadrul instituției semnează și își asumă declarația de imparțialitate și confidențialitate;

3.2. Laboratorul se asigură și dovedește beneficiarilor că toate activitățile sale sunt realizate fără a diminua imparțialitatea și că atât acesta în ansamblu, cât și personalul nu sunt supuși nici unei presiuni interne sau externe care le-ar putea influența raționamentul tehnic;

3.3. Personalul din cadrul IDSA, în calitate de LNRDSA, FIC, și alte structuri organizatorice nu se implică în activități care ar putea diminua încrederea în competența, imparțialitatea sau integritatea sa funcțională;

3.4. Managementul IDSA identifică riscurile privind imparțialitatea, eliminarea sau minimalizarea acestora, derivate din activitățile desfășurate în IDSA, precum și din comunicarea cu personalul implicat în acestea;

3.5. Managementul IDSA se asigură că nu sunt generate riscuri în relația cu structurile organizatorice, că sunt respectate, aplicate și demonstrate documentele referitoare la imparțialitate, confidențialitate, recrutarea, instruirea și informarea personalului, îmbunătățirea serviciilor oferite și căile de comunicare către beneficiari.

3.6. În vederea evitării oricăror conflicte de interese, personalul implicat asigură confidențialitatea referitoare la proveniența probelor și asigură imparțialitatea cu privire la rezultatele obținute atât pentru încercări, cât și pentru SIC organizate;



3.7. Managementul IDSA emite proceduri care descriu etapele privind fluxul probelor de la recepție și până la finalizarea buletinului de analiză, respectând imparțialitatea și confidențialitatea informațiilor furnizate de beneficiar și pentru beneficiar.

3.8. Se păstrează confidențialitatea, inclusiv în cazul încheierii contractelor, cu excepția cazurilor, când instituția este obligată prin lege să elibereze informații confidențiale.

3.9. Se păstrează confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care personalul din cadrul IDSA are acces, cu excepția informațiilor de interes public.

#### **4. Modificări față de versiunea anterioară**

Această politică este la a treia ediție, iar modificările sunt efectuate în culoare albastră.

**DIRECTOR**

**Conf. univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU**